

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

Plano de Trabalho Anual – 2025

Período de Realização	Atividades	Setores envolvidos	Procedimentos/estratégias
Novembro Dezembro 2024	Elaboração e aprovação do Plano de Trabalho Anual da CPA – 2025	CPA	<ul style="list-style-type: none">- Reavaliar o plano de 2024;- Propor um plano de trabalho para 2025;- Sistematizar todas as atividades por etapas;- Estabelecer um calendário de reuniões;- Averiguar se o plano está convergente com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no Planejamento Estratégico.
Novembro Dezembro 2024	Envio do formulário 2024 aos setores	CPA	<ul style="list-style-type: none">- Encaminhar aos setores o formulário para coleta de dados das atividades desenvolvidas em 2024.- Definir de prazo para retorno (10/12/2024).- Organizar o RPAI – 2025.
05/02/2025	Reunião da CPA	CPA	<ul style="list-style-type: none">- Organizar a construção do relatório (RPAI)
Fevereiro Março 2025	Estruturação do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional (RPAI) – 2025	CPA	<ul style="list-style-type: none">- Fazer uma reunião com a equipe e aprovar proposta/cronograma de trabalho do RPAI.
12/03/25	Reunião da CPA	CPA, setor de TI	<ul style="list-style-type: none">- Reapresentar o Plano de trabalho anual para possíveis melhorias;- Aprovar o RPAI – 2025 (enviado antecipadamente aos membros da CPA para análise).
18 a 28/03/2025	Encaminhar/Postar o RPAI – 2025 no sistema e-MEC	CPA, Pesquisador Institucional e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	<ul style="list-style-type: none">- Revisar o relatório conforme o Roteiro de Orientações e a Nota Técnica Daes/Inep nº 065, de 2014;- Postar via sistema e-MEC.
Março Abril 2025	Socialização dos resultados do RPAI – 2025 com Reitoria e Seminário de Autoavaliação Institucional 2025 – Socialização dos resultados do referido Relatório e da Pesquisa de Percepção – 2024) às comunidades interna e externa.	CPA	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar a apresentação de maneira sintetizada, demonstrando os principais resultados, bem como as proposições;- Apresentar à Reitoria;- Organizar cronograma junto aos coordenadores para socialização por curso;- Apresentar nas formações continuadas do corpo docente e do corpo técnico-administrativo e nas reuniões pedagógicas, de NDE e/ou Colegiado de Curso.

23/04/2025	Reunião da CPA.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar e aprovar as estratégias motivacionais de participação para o primeiro e segundo semestre. - Revisão do instrumento de pesquisa com docentes, discentes e outros envolvidos.
26/05/2024 a 22/06/2025	Aplicação da Pesquisa de Percepção – 2025/1.	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Setor de Comunicação e Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a operacionalização no Sistema Acadêmico; - Divulgar nas salas de aula e nos setores; - Publicar no <i>site</i> institucional e nas redes sociais.
04/06/25	Encontro	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o Encontro de Líderes;
11/06/25	Dia “D”	CPA, Marketing, Coordenadores e Docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o dia “D” onde todas as turmas terão um momento para responderem a pesquisa de percepção.
Julho Setembro 2025	Seminário de Autoavaliação Institucional 2025 - Socialização dos resultados da Pesquisa de Percepção – 2025/1 às comunidades interna e externa.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar a apresentação de maneira sintetizada, demonstrando os principais resultados, bem como as proposições, de NDE e/ou Colegiado de Curso; - Apresentar em uma etapa do programa de formação continuada docente (solicitar agenda à Pró-Reitoria Acadêmica) e nas reuniões pedagógicas; - Apresentar aos cursos, conforme agenda pré-estabelecida com as coordenações; - Publicar no <i>sítio</i> institucional e nas redes sociais.
14/10/25	Reunião da CPA.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar e aprovar as estratégias motivacionais de participação para o primeiro e segundo semestre. - Revisão do instrumento de pesquisa com docentes, discentes, e outros envolvidos.
27/10 a 23/11/2025	Aplicação da Pesquisa de Percepção – 2025/2.	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Setor de Comunicação e Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar estratégias de sensibilização à participação da comunidade acadêmica; - Assegurar a operacionalização no Sistema Acadêmico; - Divulgar nas salas de aula e nos setores; - Publicar no <i>sítio</i> institucional e nas redes sociais.
05/11/25	Encontro	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o Encontro de Líderes;
12/11/25	Dia “D”	CPA, Marketing, Coordenadores e Docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o dia “D” onde todas as turmas terão um momento para responderem a pesquisa de percepção.
19/11/25	Reunião CPA	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Rever e ajustar se necessário os formulários a serem enviados para os setores para

			<p>análise e composição dos dados para o relatório anual.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprovar o formulário para coleta de dados aos setores, referente às atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo de 2025. - Analisar a implementação do Plano de Trabalho Anual da CPA – 2026. - Elaborar e aprovar o Plano de Trabalho Anual da CPA – 2026, dentre elas: <ul style="list-style-type: none"> a) Sistematizar as atividades por etapas; b) Estabelecer um calendário de reuniões. c) Averiguar se o plano está convergente com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e Planejamento Estratégico da IES. - Apresentar os principais resultados da Pesquisa de Percepção – 2025/1. - Analisar os dados das avaliações <i>in loco</i>, que a IES recebeu no ano de 2025.
01/11 a 10/11/2025	Envio do formulário 2025 aos setores	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar aos setores o formulário para coleta de dados das atividades desenvolvidas em 2024. - Delimitar prazo para retorno das respostas dos setores (10/12/25).
Fevereiro Março 2026	Estruturação do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional (RPAI) – 2026	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar e revisar o RPAI – 2026.
Fevereiro Março 2026	Socialização dos resultados da pesquisa de percepção 2025/2. (Coordenadores de cursos de graduação e gestores).	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> - Estruturar os relatórios com resultados da instituição, curso e fase, destacando as potencialidades e questões a serem redimensionadas; - Enviar aos coordenadores e gestores.

Fonte: Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação – CPA (2025).