

Plano de Trabalho Anual da CPA – 2024

Período de Realização	Atividade	Setores Envolvidos	Procedimentos/estratégias
Nov-Dez 2023	Elaboração e aprovação do Plano de Trabalho Anual da CPA – 2024	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reavaliar o plano de 2023;</li> <li>- Propor um plano de trabalho para 2024;</li> <li>- Sistematizar todas as atividades por etapas;</li> <li>- Estabelecer um calendário de reuniões;</li> <li>- Averiguar se o plano está convergente com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e no Planejamento Estratégico.</li> </ul>
Dez/2023	Envio do formulário 2023 aos setores	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaminhar aos setores o formulário para coleta de dados das atividades desenvolvidas em 2023.</li> <li>- Definir de prazo para retorno (18/12/2023).</li> <li>- Organizar o RIAI – 2023.</li> </ul>
16/02/2023	Reunião da CPA	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar a construção do relatório (RIAI)</li> </ul>
Fer./2024 a Mar./2024	Estruturação do Relatório Integral de Autoavaliação Institucional (RIAI) - 2023.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer uma reunião com a equipe e aprovar proposta/cronograma de trabalho do RIAI.</li> </ul>
15/03/24	Reunião da CPA.	CPA, setor de TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reapresentar o Plano de trabalho anual para possíveis melhorias;</li> <li>- Aprovar o RIAI – 2023 (enviado antecipadamente aos membros da CPA para análise).</li> </ul>
18 a 28/03/2024	Encaminhamento/Postagem do RIAI – 2023 no sistema e-MEC.	CPA, Pesquisador Institucional e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar o relatório conforme o Roteiro de Orientações e a Nota Técnica Daes/Inep nº 065, de 2014;</li> <li>- Postar via sistema e-MEC.</li> </ul>
Mar./abr./2024	Socialização dos resultados do RIAI – 2023 à Reitoria e Seminário de Autoavaliação Institucional 2023 – Socialização dos resultados do referido Relatório e da Pesquisa de Percepção – 2023) às comunidades interna e externa.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar a apresentação de maneira sintetizada, demonstrando os principais resultados, bem como as proposições;</li> <li>- Apresentar à Reitoria;</li> <li>- Organizar cronograma junto aos coordenadores para socialização por curso;</li> <li>- Apresentar nas formações continuadas do corpo docente e do corpo técnico-administrativo e nas reuniões pedagógicas, de NDE e/ou Colegiado de Curso.</li> </ul>
26/04/2024	Reunião da CPA.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar e aprovar as estratégias motivacionais de participação para o primeiro e segundo semestre.</li> <li>- Revisão do instrumento de pesquisa com docentes, discentes, e outros envolvidos.</li> </ul>
27/05/2024 a 23/06/2024	Aplicação da Pesquisa de Percepção – 2024/1.	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Setor de Comunicação e Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assegurar a operacionalização no Sistema Acadêmico;</li> <li>- Divulgar nas salas de aula e nos setores;</li> <li>- Publicar no sítio institucional e nas redes sociais.</li> </ul>
05/06/24	Encontro	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o Encontro de Líderes;</li> </ul>
11/06/24	Dia “D”	CPA, Marketing, Coordenadores e Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o dia “D” onde todas as turmas terão um momento para responderem a pesquisa de percepção.</li> </ul>
Jul/24 a Set/24	Seminário de Autoavaliação Institucional 2024 - Socialização dos resultados da Pesquisa de Percepção – 2024/1 às comunidades interna e externa.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar a apresentação de maneira sintetizada, demonstrando os principais resultados, bem como as proposições, de NDE e/ou Colegiado de Curso;</li> <li>- Apresentar em uma etapa do programa de formação continuada docente (solicitar agenda à PROGRAD) e nas reuniões pedagógicas;</li> <li>- Apresentar aos cursos, conforme agenda pré-estabelecida com as coordenações;</li> <li>- Publicar no sítio institucional e nas redes sociais.</li> </ul>

06/09/2024	Reunião CPA	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião para organizar a eleição dos novos membros da CPA para período 2024-2027.</li> <li>- Elaborar estratégias de eleição dos novos representantes da CPA.</li> </ul>
09 à 23/09/2024	Eleição CPA	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eleição de novos membros da CPA por seus pares para 2024-2027.</li> <li>- Coordenadores de Curso – Docentes - Técnico-Administrativo – Discentes.</li> <li>- Indicações: Mantenedora – Sociedade Civil.</li> </ul>
25/09/2024	Reunião de posse	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião da CPA com a posse dos novos representantes eleitos.</li> <li>- Eleição da nova diretoria da CPA para período de 2024-2027.</li> <li>- Revisão e ajuste do plano de trabalho anual, caso necessário pela nova equipe.</li> </ul>
11/10/24	Reunião da CPA.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar e aprovar as estratégias motivacionais de participação para o primeiro e segundo semestre.</li> <li>- Revisão do instrumento de pesquisa com docentes, discentes, e outros envolvidos.</li> </ul>
28/10 a 24/11/2024	Aplicação da Pesquisa de Percepção – 2024/2.	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Setor de Comunicação e Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar estratégias de sensibilização à participação da comunidade acadêmica;</li> <li>- Assegurar a operacionalização no Sistema Acadêmico;</li> <li>- Divulgar nas salas de aula e nos setores;</li> <li>- Publicar no sítio institucional e nas redes sociais.</li> </ul>
05/11/24	Encontro	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o Encontro de Líderes;</li> </ul>
13/11/24	Dia “D”	CPA, Marketing, Coordenadores e Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover o dia “D” onde todas as turmas terão um momento para responderem a pesquisa de percepção.</li> </ul>
18/11/24	Reunião CPA	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rever e ajustar se necessário os formulários a serem enviados para os setores para análise e composição dos dados para o relatório anual.</li> <li>- Aprovar o formulário para coleta de dados aos setores, referente às atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo de 2024.</li> </ul>
22/11/2024	Reunião da CPA.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar a implementação do Plano de Trabalho Anual da CPA – 2024.</li> <li>- Elaborar e aprovar o Plano de Trabalho Anual da CPA – 2025, dentre elas: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sistematizar as atividades por etapas;</li> <li>b) Estabelecer um calendário de reuniões.</li> <li>c) Averiguar se o plano está convergente com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e Planejamento Estratégico da IES.</li> </ul> </li> <li>- Apresentar os principais resultados da Pesquisa de Percepção – 2024/1.</li> <li>- Analisar os dados das avaliações <i>in loco</i>, que a IES recebeu no ano de 2024.</li> </ul>
25/11 a 29/11/2024	Envio do formulário 2024 aos setores	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaminhar aos setores o formulário para coleta de dados das atividades desenvolvidas em 2024.</li> <li>- Delimitar prazo para retorno das respostas dos setores (18/12/24).</li> </ul>
Dez./2024 a Mar./2025	Estruturação do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional (RPAI) – 2024.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar e revisar o RPAI – 2024.</li> </ul>
Dez/2024 a Mar/2025	Socialização dos resultados da pesquisa de percepção aplicada no segundo semestre letivo de 2024. (Coordenadores de cursos de graduação e gestores).	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estruturar os relatórios com resultados da instituição, curso e fase, destacando as potencialidades e questões a serem redimensionadas;</li> <li>- Enviar aos coordenadores e gestores.</li> </ul>

Fonte: Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação – CPA (2022-2024).