

Plano de Trabalho Anual da CPA – 2023

Período de Realização	Atividade	Setores Envolvidos	Procedimentos/estratégias
Dez/2022	Elaboração e aprovação do Plano de Trabalho Anual da CPA – 2023	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Reavaliar o plano de 2022; - Propor um plano de trabalho para 2023; - Sistematizar todas as atividades por etapas; - Estabelecer um calendário de reuniões; - Averiguar se o plano está convergente com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e no Planejamento Estratégico.
Dez/2022	Envio do formulário 2022 aos setores	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar aos setores o formulário para coleta de dados das atividades desenvolvidas em 2022. - Definir de prazo para retorno (19/12/2022). - Organizar o RPAI – 2022.
17/02/2023	Reunião da CPA	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar a construção do relatório (RPAI)
Fer./2023 a Mar./2023	Estruturação do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional (RPAI) - 2022.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer uma reunião com a equipe e aprovar proposta/cronograma de trabalho do RPAI
17/03/23	Reunião da CPA.	CPA, setor de TI	<ul style="list-style-type: none"> - Reapresentar o Plano de trabalho anual para possíveis melhorias; - Aprovar o RPAI – 2022 (enviado antecipadamente aos membros da CPA para análise).
18 a 27/03/2023	Encaminhamento/Postag em do RPAI – 2022 no sistema e-MEC.	CPA, Pesquisador Institucional e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar o relatório conforme o Roteiro de Orientações e a Nota Técnica Daes/Inep nº 065, de 2014; - Postar via sistema e-MEC.
Mar./abr./2023	Socialização dos resultados do RPAI – 2022 à Reitoria e Seminário de Autoavaliação Institucional 2022 – Socialização dos resultados do referido Relatório e da Pesquisa de Percepção – 2022) às comunidades interna e externa.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar a apresentação de maneira sintetizada, demonstrando os principais resultados, bem como as proposições; - Apresentar à Reitoria; - Organizar cronograma junto aos coordenadores para socialização por curso; - Apresentar nas formações continuadas do corpo docente e do corpo técnico-administrativo e nas reuniões pedagógicas, de NDE e/ou Colegiado de Curso.
25/04/2023	Reunião da CPA.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar e aprovar as estratégias motivacionais de participação para o primeiro e segundo semestre. - Revisão do instrumento de pesquisa com docentes, discentes, e outros envolvidos.
29/05/2023 a 19/06/2023	Aplicação da Pesquisa de Percepção – 2023/1.	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Setor de Comunicação e Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar a operacionalização no Sistema Acadêmico; - Divulgar nas salas de aula e nos setores; - Publicar no sítio institucional e nas redes sociais.
06/06/23	Encontro	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o Encontro de Líderes;
14/06/23	Dia “D”	CPA, Marketing, Coordenadores e Docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o dia “D” onde todas as turmas terão um momento para responderem a pesquisa de percepção.
Jul/23 a Set/23	Seminário de Autoavaliação Institucional 2023 - Socialização dos resultados da Pesquisa de Percepção – 2023/1	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar a apresentação de maneira sintetizada, demonstrando os principais resultados, bem como as proposições, de NDE e/ou Colegiado de Curso; - Apresentar em uma etapa do programa de formação continuada docente (solicitar agenda à PROGRAD) e nas reuniões pedagógicas;

	às comunidades interna e externa.		<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar aos cursos, conforme agenda pré-estabelecida com as coordenações; - Publicar no sítio institucional e nas redes sociais.
10/10/23	Reunião da CPA.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar e aprovar as estratégias motivacionais de participação para o primeiro e segundo semestre. - Revisão do instrumento de pesquisa com docentes, discentes, e outros envolvidos.
30/10 a 20/11/2023	Aplicação da Pesquisa de Percepção – 2023/2.	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Setor de Comunicação e Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar estratégias de sensibilização à participação da comunidade acadêmica; - Assegurar a operacionalização no Sistema Acadêmico; - Divulgar nas salas de aula e nos setores; - Publicar no sítio institucional e nas redes sociais.
07/11/23	Encontro	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o Encontro de Líderes;
13/11/23	Dia “D”	CPA, Marketing, Coordenadores e Docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o dia “D” onde todas as turmas terão um momento para responderem a pesquisa de percepção.
17/11/23	Reunião CPA	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Rever os documentos a serem enviados para os setores para análise e composição dos dados para o relatório anual
24/11/2023	Reunião da CPA.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar a implementação do Plano de Trabalho Anual da CPA – 2024; - Aprovar o Plano de Trabalho Anual da CPA – 2024; - Sistematizar todas as atividades por etapas; - Estabelecer um calendário de reuniões; - Apresentar os principais resultados da Pesquisa de Percepção – 2023/2; - Averiguar se o plano está convergente com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e Planejamento Estratégico; - Aprovar o formulário para coleta de dados aos setores, referente às atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo de 2023.
25/11 a 31/11/2023	Envio do formulário 2023 aos setores	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar aos setores o formulário para coleta de dados das atividades desenvolvidas em 2023. - Delimitar prazo para envio/resposta (18/12/23).
Dez./2023 a Mar./2024	Estruturação do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional (RPAI) – 2023.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar e revisar o RPAI – 2023.
Dez/2023 a Mar/2024	Socialização dos resultados da pesquisa de percepção aplicada no segundo semestre letivo de 2023. (Coordenadores de cursos de graduação e gestores).	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> - Estruturar os relatórios com resultados da instituição, curso e fase, destacando as potencialidades e questões a serem redimensionadas; - Enviar aos coordenadores e gestores.

Fonte: Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação – CPA (2022-2024).