CENTRO UNIVERSITÁRIO BARRIGA VERDE – UNIBAVE

RELATÓRIO INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO CENTRO UNIVERSITÁRIO BARRIGA VERDE – UNIBAVE

EXERCÍCIOS 2018, 2019, 2020

ORLEANS (SC)
MARÇO - 2021

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Representantes da Entidade Mantenedora

Adriana Zomer de Moraes – Presidente em exercício[1]
Leonardo de Paula Martins

Representantes dos Coordenadores de Curso

Rovânio Bussolo
Solange Vandresen
Vandreça Vigarani Dorregão

Representantes do Corpo Docente

Ana Paula Bazo
Giovani Alberton Ascari
Vanessa Isabel Cataneo

Representantes do Corpo Discente

Eduardo Fioreze
Filipe Dutra da Silva
Vandrei Masiero Padilha

Representantes do Corpo Técnico-Administrativo

Ana Paula Debiasi Meurer
Marcos Dalmoro
Paulo André Doneda Jung

Representantes da Sociedade Civil Organizada

Glauco Zomer Loli
Luiz Carminatti
Thayni da Silva Librelato

[1] Devido ao desligamento institucional da Presidente anterior, a vice, Prfessora Adriana Zomer de Moraes assumiu a função, até que uma nova Comissão seja formada em agosto do presente ano.

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO CENTRO UNIVERSITÁRIO BARRIGA VERDE – UNIBAVE
EXERCÍCIO 2019

Organizadores

Adriana Zomer de Moraes

Ana Paula Bazo

Rovânio Bussolo

Solange Vandresen

Apoio

Andiara Pickler Cunha

Berto Warmeling

Ismael Dagostin Gomes

Júnior Serafim Corrêa

Miriam Aparecida Silveira Mazzuco

Márcio Redivo Zanprogno

Monique Carrer Hobold

Roque Antônio Romagna

Rosani Hobold Duarte

Valdirene Baggio Pereira

Gabrielle Coelho

Eliane Fernandes

Revisão

Adriana Zomer de Moraes

Ana Paula Bazo

Rovânio Bussolo

Solange Vandressen

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO CENTRO UNIVERSITÁRIO BARRIGA VERDE – UNIBAVE EXERCÍCIO 2019

Dirigentes

Guilherme Valente de Souza
Reitor

Luiz De Noni
Vice-Reitor

Leonardo de Paula Martins
Pró-Reitor de Ensino de Graduação

Dimas Ailton Rocha
Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão e
Pró-Reitor de Administração

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma do Unibave **.....41**
Figura 2 – Balancete de Verficação - valores dos Ativos da FEBAVE, nos anos de 2019 e 2020. **.....43**
Figura 3 - Balancete de Verficação - valores dos Passivos da FEBAVE, nos anos de 2019 e 2020. **.....44**
Figura 4 – Demonstração do Resultado do Exercício 2019 – 2020 da FEBAVE**.....45**

LISTA DE QUADROS

Quadro 1- Estrutura para organização dos dados coletados e respectivas análises (2018-2020).....13
Quadro 2 – Processos no Sistema e-MEC (2018).....16
Quadro 3 - Processos no Sistema e-MEC (2019).....17
Quadro 4 - Processos no Sistema E-Mec em 2020.....18
Quadro 5 - Plano de Trabalho Anula da CPA – 2020.....20
Quadro 6 - Dimensões dos instrumentos, por segmento, com categorias de análise, peso, periodicidade e correlação aos eixos e dimensões definidos pelo Sinaes.....21
Quadro 7 -Temas desenvolvidos em treinamento e desenvolvimento (2018) ..37
Quadro 8 - Treinamenos desenvolvidos no ano de 2019.....38
Quadro 9 - Sugestões de proposições com base na análise dos resultados (por eixo/dimensão) 63

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Resultados do Enade dos cursos do Unibave (2018 e 2019) **19**
Tabela 2- Percentual de participação média da IES, por segmento, nas pesquisas de percepção (2018-2020) **22**
Tabela 3- Acompanhamento das metas previstas no PDI (ano de referência 2019) **25**
Tabela 4- Serviços prestados pela Casa da Cidadania (2018-2020) **26**
Tabela 5 - Resultados da Pesquisa de Percepção, destacando as melhores notas (2018-2020) **30**
Tabela 6 - Resultados da Pesquisa de Percepção, destacando as menores notas (2018-2020) **30**
Tabela 7 - Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* (2018-2020) **31**
Tabela 8 - Ações e atividades de pesquisa desenvolvidas no Unibave no período de 2018 a 2020. ..... **32**
Tabela 9 - Número de atividades de extensão no triênio 2018- 2020 ..... **33**
Tabela 10- Número de envolvidos nas atividades de extensão no triênio 2018- 2020 ..... **33**
Tabela 11 - Público beneficiado nas atividades de extensão no triênio 2018- 2020 **33**
Tabela 12 - Pesquisa de Percepção- Nota Média do Ciclo– Infraestrutura - Serviços (Setor: Comunicação e Marketing) **34**
Tabela 13 – Serviços/Benefícios ofertados pelo HVU à Comunidade em Geral no ano de 2019 ..... **50**
Tabela 14 – Serviços/Benefícios ofertados pelo HVU à Comunidade em Geral no ano de 2020 ..... **50**

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Acafe – Associação Catarinense das Fundações Educacionais

ACG – Avaliação dos Cursos de Graduação

Art. – Artigo

CAE – Coordenação de Apoio ao Estudante

Capes – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CAS – Conselho de Administração Superior

Cebas – Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social

CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas

CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Conaes – Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior

CPA – Comissão Própria de Avaliação

DRE – Demonstração do Resultado do Exercício

EaD – Educação a Distância

e-MEC – Sistema Eletrônico do Ministério da Educação

Enade – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes

Fapesc – Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina

Febave – Fundação Educacional Barriga Verde

Fies – Financiamento Estudantil

Fumdes – Fundo de Apoio à Manutenção e ao Desenvolvimento da Educação Superior

HVU – Hospital Veterinário Unibave

IES – Instituição de Ensino Superior

IGC – índice Geral de Cursos

Inep – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

MEC – Ministério da Educação

NAC – Núcleo de Apoio à Acessibilidade

NDE – Núcleo Docente Estruturante

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PE – Planejamento Estratégico

PPC – Projetos Pedagógicos de Cursos

PROADM – Pró-Reitoria de Administração

Proesde – Bolsa do Programa de Desenvolvimento Regional

PROGRAD – Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

Proies – Programa de Estímulo à Reestruturação e ao Fortalecimento das Instituições de Ensino Superior

PROPPEX – Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

Prouni – Programa Universidade para Todos

Senpex – Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão

Sinaes – Sistema Nacional de Avaliação de Educação Superior

TDAH – Transtorno de Défict de Atenção e Hiperatividade

Unibave – Centro Universitário Barriga Verde

VEM – Programa de Valorização do Ensino Médio

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 12

2. METODOLOGIA 13

3. APRESENTAÇÃO DOS DADOS 15

3.1 EIXO 1 – DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL ... 15

3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 23

3.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional 23

3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição 26

3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS 28

3.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão 28

3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade 34

3.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento ao Discentes 35

3.4 EIXO 4**:** POLÍTICAS DE GESTÃO 36

3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal 36

3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição 39

3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira 42

3.5 EIXO 5**:** INFRAESTRUTURA FÍSICA 46

3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física 46

4 ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES 52

4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 52

4.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação 52

4.2 EIXO 2**:** DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 53

4.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional 53

4.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social 53

4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS 54

4.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão 54

4.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade 57

4.3.3 Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes 58

4.4 EIXO 4**:** POLÍTICAS DE GESTÃO 58

4.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal 58

4.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição 59

4.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira 59

4.5 EIXO 5 – DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA 59

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE 62

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS 66

REFERÊNCIAS 67

APÊNDICES 68

APÊNDICE A **-** INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PELO ACADÊMICO 69

APÊNDICE B **-** INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PELO PROFESSOR 70

APÊNDICE C **-** INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PELO COORDENADOR 71

APÊNDICE D – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PELO ACADÊMICO (Adaptado para 2020) 72

APÊNDICE E – INTRUMENTO PARA AVALIAÇÃO PELO DOCENTE (Adaptado para 2020) 73

APÊNDICE G – INSTRUMENTO PARA AVALIAÇÃO PELA COORDENAÇÃO (Adaptado para 2020) 74

APÊNDICE H – INSTRUMENTO PARA AVALIAÇÃO PELOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS (Adaptado para 2020) 76

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório do ciclo avaliativo 2018-2020, tem por objetivo atender à prerrogativa estabelecida pela Lei n° 10.861, de 14 de abril de 2004 (BRASIL, 2004) a qual institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – Sinaes. Para responder às demandas deste sistema, por meio da autoavaliação, cabe à Comissão Própria de Avaliação – CPA, do Centro Universitário Barriga Verde – Unibave, coordenar, conduzir, organizar, sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep e Ministério da Educação – MEC, referente ao processo autoavaliativo da IES (UNIBAVE, 2019).

Neste sentido, o presente documento constitui-se em relatório, cuja finalidade é apresentar dados obtidos e respectivas análises, referentes às atividades desenvolvidas no decorrer do referido ciclo avaliativo. Para tanto, utiliza as 'Orientações Gerais para o Roteiro da Autoavaliação das Instituições' (BRASIL, 2004), a Nota Técnica Daes/Inep/Conaes nº 065, de 09 de outubro de 2014, a qual estabelece o roteiro do relatório (BRASIL, 2014) e o Instrumento de Avaliação Institucional Externa Presencial e a Distância – Recredenciamento (BRASIL, 2017).

Além da parte introdutória, o relatório apresenta os procedimentos metodológicos aplicados e os dados referentes às atividades desenvolvidas no triênio (2018 – 2020), obtidos a partir de pesquisas de percepção e relatórios de acompanhamento das atividades dos setores da IES. Na sequência, demonstra a sistematização e análise dos dados, organizados por eixos/dimensões do Sinaes, seguida por proposições com base no diagnóstico construído no capítulo anterior.

Acredita-se que o processo de autoavaliação institucional, coordenado pela CPA do Unibave, em parceria com a Diretoria de Avaliação Institucional (atualmente em processo de reestruturação) e participação da comunidade acadêmica e socieadade civil organizada, de forma dinâmica, objetiva e transparente, possibilita que a Instituição se conscientize de seus pontos fortes e de aspectos que precisam ser aprimorados, indicando melhorias.

Comissão Própria de Avaliação – CPA

2. METODOLOGIA

A elaboração do Relatório Integral de Autoavaliação Institucional – RIAI, do ciclo 2018-2020 foi prevista no Plano de Trabalho da CPA para os anos que compõem o referido período. Os procedimentos metodológicos utilizados para cada eixo e suas respectivas dimensões estão ilustrados no Quadro 1:

Quadro 1- Estrutura para organização dos dados coletados e respectivas análises (2018-2020)

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional			
Dimensão 8	**Setores**	**Dados/ Documentos/Indicadores**	**Tipos de pesquisa/ técnica/instrumento**
Planejamento e Avaliação	- Reitoria - CPA Diretoria de Avaliação Institucional	- PDI - Planejamento Estratégico -Relatórios de Acompanhamento das Atividades dos Setores	- Pesquisa documental/ Análise de Conteúdo
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional			
Dimensões 1 e 3	**Setores**	**Dados/Documentos/Indicadores**	**Tipos de pesquisa/ técnica/instrumento**
1: Missão e PDI	- Reitoria - PROGRAD - PROPPEX - PROADM	- PDI	- Pesquisa documental/Análise de Conteúdo
3: Responsabilidade Social	- Coordenação de Apoio ao Estudante - Clínica de Psicologia - PROGRAD (Programa Ecos) - Casa da Cidadania	- Relatórios de Acompanhamento das Atividades dos Setores	- Pesquisa documental/Análise de Conteúdo - Pesquisa de Percepção/Análise descritiva
Eixo 3: Políticas Acadêmicas			
Dimensões 2, 4, e 9	**Setores**	**Dados/Documentos/Indicadores**	**Tipos de pesquisa/ técnica/instrumento**
2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	- PROGRAD - PROPPEX	- Relatórios de Acompanhamento das Atividades dos Setores	- Pesquisa documental/Análise de Conteúdo - Pesquisa de Percepção/Análise descritiva
4: Comunicação com a Sociedade	- Ouvidoria - Comunicação e Marketing	- Relatórios de Acompanhamento das Atividades dos Setores	- Pesquisa documental/Análise de Conteúdo - Pesquisa de Percepção/Análise descritiva
9: Política de Atendimento aos Discentes	- PROGRAD (Programa Acolher) - Diretoria de Apoio ao Discente	- Relatórios de Acompanhamento das Atividades dos Setores	- Pesquisa documental/Análise de Conteúdo - Pesquisa de Percepção/Análise descritiva

	- Coordenação de Apoio ao Estudante - Coordenação Geral de Estágio -		
Eixo 4: Políticas de Gestão			
Dimensões 5, 6 e 10	**Setores**	**Dados/Documentos/Indicadores**	**Tipos de pesquisa/ técnica/instrumento**
5: Políticas de Pessoal	- Gestão de Pessoas	- Relatórios de Acompanhamento das Atividades dos Setores	- Pesquisa documental/Análise de Conteúdo
6: Organização e Gestão da Instituição	- Reitoria - PROADM - Órgãos Colegiados (CAS, CPA, NDE e Colegiado de Curso)	- Relatórios de Acompanhamento das Atividades dos Setores	Pesquisa documental/Análise de Conteúdo
10: Sustentabilidade Financeira	- Controladoria - Contabilidade	- Relatórios de Acompanhamento das Atividades dos Setores	Pesquisa documental/Análise de Conteúdo
Eixo 5: Infraestrutura Física			
Dimensão 7	**Setor**	**Dados/Documentos/Indicadores**	**Tipos de pesquisa/ técnica/instrumento**
7: Infraestrutura Física	- Biblioteca - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – DTIC - Setor de Infraestrutura e Compras	- Relatórios de Acompanhamento das Atividades dos Setores	- Pesquisa documental/Análise de Conteúdo - Pesquisa de Percepção/Análise descritiva

Fonte: CPA, 2020.

Os dados e informações originários dos documentos institucionais e relatórios de acompanhamento das atividades dos setores foram analisados com base na pesquisa documental associada à análise de conteúdo. Já para os resultados da pesquisa de percepção, utilizou-se análise descritiva. Aliada a estes métodos, foram realizadas reuniões, das quais participaram membros da CPA e funcionários de áreas específicas de atuação, que contribuíram com conhecimento especializado, permitindo o aprofundamento das análises.

As considerações da CPA, diante do diagnóstico obtido, estão estruturadas e apresentadas sob a forma de análise dos dados, findando com as proposições de melhorias.

3. APRESENTAÇÃO DOS DADOS

O presente capítulo tem o propósito de apresentar os dados provenientes das atividades desenvolvidas pelo Unibave, no ciclo avaliativo 2018-2020. Foi organizado a partir dos 5 eixos, abrangendo as 10 dimensões, conforme exposto a seguir.

3.1 EIXO 1 – DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O Unibave subsidia suas atividades referenciando-se no Regimento Geral e no PDI, o qual apresenta as proposições de gestão, políticas e estratégias, contemplando demandas locais e globais ao expressar necessidades externas e internas, por meio de metas e indicadores para o alcance dos objetivos delineados.

No ano de 2019, houve a aprovação, pelo Conselho de Administração Superior – CAS, do PDI para o quadriênio 2019-2022. Para a consolidação do PDI, a IES estabeleceu um Planejamento Estratégico que dimensionou as áreas estratégicas, táticas e operacionais, detalhando indicadores de desempenho, delimitando prazos e, indicando responsabilidades. Os resultados da implementação do planejamento foram apresentados e discutivos em um seminário interno com participação das várias áreas da instituição e, com a apresentação e análise de seus resultados.

Com relação à Avaliação Institucional é importante ressaltar que esse é um processo permanente das IES, implantado desde o ano de 2005. Foi instituída pelo Sinaes, sendo processual e contínua e tem por objetivo assegurar a avaliação das IES no Brasil, alcançando assim, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social. Por meio de uma reflexão diagnóstica, promove o autoconhecimento, o que é fundamental para orientar o planejamento institucional e, em consequência, estabelecer processos de melhoria contínua. Além disso, constitui referencial básico dos processos de regulação e supervisão da Educação Superior.

Nesse contexto, a partir da migração para o Sistema Federal de Ensino, no ano de 2014, o Unibave implementou ações que realinharam as ações avaliativas, objetivando aprimorar a cultura permanente da avaliação institucional em todas as esferas institucionais.

No que tange à avaliação externa, a IES passou por Avaliações de Cursos de Graduação – ACG (*in loco*) e Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – Enade, ambas definidas pelo MEC/Inep.

O Unibave figura no Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos de Educação Superior, base de dados oficial, que contém informações atinentes às IES e cursos de graduação do Sistema Federal de Ensino, indicando o *status* legal dos mesmos (BRASIL, 2017). No ano de 2018, os processos do Unibave cadastrados na referida base se encontram elencados no Quadro 2:

Quadro 2 – Processos no Sistema e-MEC (2018)

Curso/Instituicão	**Autorização**	**Reconhecimento/ Renovação de reconhecimento**
Administração (Bacharelado)	Parecer CEE nº 054/1998 DOE/SC 15.911/1998	Portaria N° 820, de 22/11/2018 DOU nº226 de 26/11/2018 – Seção 1 – Renovação de Reconhecimento
Agronomia (Bacharelado)	Parecer CAS nº 37/2009 Resolução CAS nº 38/2009	Portaria nº 92 de 02/02/2018 DOU nº25 de 05/02/2018 – Seção 1 - Reconhecimento
Design de Interiores (Superior de Tecnologia)	Parecer CAS nº 200/2018 Resolução CAS nº 201/2018	x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x
Direito (Bacharelado)	Parecer CEE nº 429/2004 Decreto nº 2.887/2005 DOE/SC 17.557/2005	Portaria N° 820, de 22/11/2018 DOU nº226 de 26/11/2018 – Seção 1 – Renovação de Reconhecimento
Educação Física (Bacharelado)	Parecer CAS nº 202/2018 Resolução CAS nº 203/2018	x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x
Enfermagem (Bacharelado)	Parecer CEE nº 147/2005 Decreto nº 3.456/2005 DOE/SC 17.713/2005	Portaria N° 657, de 28/09/2018 DOU nº189 de 01/10/2018 – Seção 1 – Renovação de Reconhecimento
Engenharia Civil (Bacharelado)	Parecer CAS nº 50/2010 Resolução CAS nº 51/201 DOE/SC 19.135/2011	Portaria nº 245 de 06/04/2018 DOU nº67 de 09/04/2018 – Seção 1 - Reconhecimento

Fonte: E-Mec, 2018

O Quadro 2, apresenta os processos que tramitam no Sistema E-Mec sobre os quais esclarece-se que, em 2018, os cursos de Administração, Direito, Enfermagem, Engenharia de Produção, Farmácia e Pscologia passaram por avaliação *in loco,* para renovação de reconhecimento, obtendo nota 4, em uma escala de 1 a 5. No âmbito

institucional, o Unibave foi credenciado para ofertar cursos na modalidade a distância, com nota 5.

No ano de 2019 tramitaram no sistema E-Mec 11 processos, os quais encontram-se relacionados e caracterizados no quadro 3. Neste mesmo ano os cursos de Sistemas de Informação, Educação Física, Engenharia Ambiental e Sanitária, Ciências Contábeis e Pedagogia passaram por avaliação *in loco,* para renovação de reconhecimento, obtendo nota 5 (os três primeiros) e nota 4 (dois últimos) em uma escala de 1 a 5.

Quadro 3 - Processos no Sistema e-MEC (2019)

Ato	Fase	Curso	Município	Conceito de Avaliação Inep	Status atual do curso no cadastro
Aditamento de Extinção Voluntária de Curso	Secretaria - parecer final	Administração	Cocal do Sul	-	Extinto
Aditamento de Extinção Voluntária de Curso	Secretaria - parecer final	Direito	Cocal do Sul	-	Extinto
Aditamento de Extinção Voluntária de Curso	Secretaria - parecer final	Administração (linha de formação em Agronegócios)	Orleans	-	Extinto
Aditamento de Extinção Voluntária de Curso	Secretaria - parecer final	Museologia	Orleans	-	Extinto
Aditamento de Extinção Voluntária de Curso	Secretaria - parecer final	Engenharia Cerâmica	Cocal do Sul	-	Extinto
Aditamento de Extinção Voluntária de Curso	Secretaria - parecer final	Ciências Contábeis	Cocal do Sul	-	Extinto
Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria do Ato Autorizativo	Engenharia Ambiental e Sanitária	Orleans	5	Em atividade
Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria do Ato Autorizativo	Sistemas de Informação	Orleans	5	Em atividade
Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria do Ato Autorizativo	Educação Física	Orleans	5	Em atividade
Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria do Ato Autorizativo	Ciências Contábeis	Orleans	4	Em atividade
Renovação de Reconhecimento de Curso	Portaria do Ato Autorizativo	Pedagogia	Orleans	4	Em atividade

Fonte: E-Mec, 2019.

Destaca-se que os processos de avaliação externa são acompanhados permanentemente pelos gestores, Coordenações de Curso, Procuradora Institcucional e CPA, a fim de dinamizar as ações necessárias conforme demanda.

No ano de 2020, os processos da IES junto ao sistema E-Mec, foram sistematizados por meio do quadro 4:

Quadro 4 - Processos no Sistema E-Mec em 2020**.**

Curso	Autorização	Ato de Reconhecimento / Renovação de Reconhecimento
Curso de Psicologia	Parecer CCE/SC nº 433 de 14/12/2004. Publicado no Diário Oficial – SC – nº 17.557 de 13/01/2005 o Decreto nº 2.888, de 13/01/2005.	PORTARIA Nº 203, DE 25 DE JUNHO DE 2020 - DOU Nº 128, terça-feira, 7 de julho de 2020. Renovação de Reconhecimento
Curso de Direito	Parecer CCE/SC nº 429 de 14/12/2004. Publicado no Diário Oficial – SC – nº 17.557 de 13/01/2005 o Decreto nº 2.888, de 13/01/2005.	PORTARIA Nº 203, DE 25 DE JUNHO DE 2020 - DOU Nº 128, terça-feira, 7 de julho de 2020. Renovação de Reconhecimento
Curso de Ciências Contábeis	Parecer CCE/SC nº 324 de 09/07/2002. Publicado no Diário Oficial – SC – nº 16.961 de 02/08/2002 o Decreto nº 5.487, de 01/08/2002.	PORTARIA Nº 203, DE 25 DE JUNHO DE 2020 - DOU Nº 128, terça-feira, 7 de julho de 2020. Renovação de Reconhecimento
Curso de Administração	Parecer CCE/SC nº 054/98 de 20/01/1998. Publicado no Diário Oficial – SC – nº 15.911 05/05/1998.	PORTARIA Nº 203, DE 25 DE JUNHO DE 2020 - DOU Nº 128, terça-feira, 7 de julho de 2020. Renovação de Reconhecimento
Curso de Desing de Interiores	Resolução nº 201/2018/CAS – Autoriza a criação e oferta do Curso de Graduação de Tecnologia em Design de Interiores.	Processo nº 202021919 - Cadastrado em 28/09/2020 - Encontra-se na Fase INEP - Avaliação desde o dia 08/01/2021 aguardando a abertura do Formulário Eletrônico para preenchimento e, posterior, agendamento da visita in loco. Reconhecimento

Fonte: E-Mec, 2020.

Diante do que está sistematizado no quadro 4, cabe ressaltar que os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito e Psicologia foram avaliados com nota 4 pelas comissões externas que estiveram *in loco,* verificando as condições de oferta e funcionamento do curso.

Ainda no que concerne às avaliações externas, na Tabela 1 estão os resultados do Enade dos cursos que prestaram o exame nos anos de 2018 e 2019.

Tabela 1 - Resultados do Enade dos cursos do Unibave (2018 e 2019)

Enade 2018				
Nome do Curso	**Enade**	**CPC**	**IDD**	**CC**
Administração	2	3	2	4
Ciências Contábeis	3	3	3	4
Direito	2	3	3	4
Psicologia	2	3	3	4
Enade 2019				
Agronomia	2	3	3	-
Engenharia Ambiental e Sanitária	2	3	3	5
Engenharia Civil	3	3	3	-
Engenharia de Produção	2	3	3	
Farmácia	2	3	3	-
Medicina Veterinária	2	3	3	-

Fonte: Procuradoria Institucional (2018-2020).

A partir dos resultados da tabela 1, pode-se averiguar que, à excessão de Ciências Contábeis e Engenharia Civil, os cursos obtiveram conceitos insatisfatórios. Com isso, as coordenações de curso, NDE e Colegiados de Curso, com acompanhamento da CPA, guiados pela Prograd, sistematizaram, a partir dos resultados obtidos, algumas ações, tais como revisão de matrizes curriculares, inserindo conteúdos solicitados nos exames, implementação da matriz por competências, atrelada às orientações das diretrizes curriculares, assim como, do próprio Enade.

A avaliação interna é conduzida pela CPA, ressaltando sua autonomia diante da gestão em relação às atividades desenvolvidas, as quais estão contempladas nos planos anuais de trabalho disponíveis no site da IES, que seguem o padrão do disposto no quadro 05, referente ao último ano do triênio.

Quadro 5 - Plano de Trabalho Anula da CPA – 2020

<table>
<tr><th>Atividade</th><th colspan="2">Procedimentos/estratégias</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1. Elaboração e aprovação do Plano de Trabalho Anual da CPA – 2020</td><td colspan="2">- Reavaliar o plano de 2019;
- Sistematizar todas as atividades por etapas;
- Estabelecer um calendário de reuniões;
- Apresentar os resultados da Pesquisa de Percepção – 2019/2;
- Averiguar se o plano está convergente com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e no Planejamento Estratégico.</td></tr>
<tr><td>Setores envolvidos</td><td>Cronograma de Realização</td></tr>
<tr><td>CPA e Diretoria de Avaliação Institucional</td><td>Novembro a dezembro/2019</td></tr>
<tr><th>Atividade</th><th colspan="2">Procedimentos/estratégias</th></tr>
<tr><td rowspan="3">2. Estruturação do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional (RPAI) - 2019.</td><td colspan="2">- Fazer uma reunião com a equipe e aprovar proposta/cronograma de trabalho;
Encaminhar aos setores o formulário para coleta de dados, com definição de prazo para retorno;
- Organizar o RPAI – 2019.</td></tr>
<tr><td>Setores envolvidos</td><td>Cronograma de Realização</td></tr>
<tr><td>CPA e Diretoria de Avaliação Institucional</td><td>Nov./2019 a fev./2020</td></tr>
<tr><th>Atividade</th><th colspan="2">Procedimentos/estratégias</th></tr>
<tr><td rowspan="3">3. 1ª Reunião da CPA.</td><td colspan="2">- Reapresentar o Plano para possíveis melhorias;
- Aprovar o RPAI – 2019 (enviado antecipadamente até o dia 10/03 para análise).</td></tr>
<tr><td>Setores envolvidos</td><td>Cronograma de Realização</td></tr>
<tr><td>CPA, Diretoria de Avaliação Institucional, Setores e Equipes de Apoio</td><td>17/03/20</td></tr>
</table>

Fonte: CPA, 2020.

No período em análise, os planos anuais de trabalho sistematizaram as reuniões ordinárias para o planejamento das ações, a exemplo da elaboração dos Relatórios Parciais de Autoavaliação Institucional – RPAI dos anos de 2018 e 2019, e do Relatório Integral de Autoavaliação Institucional – RIAI do triênio 2018-2020, da aplicação de pesquisas de percepção e dos seminários de autoavaliação institucional.

Com relação aos relatórios do ciclo, foram iniciados em novembro do ano imediatamente anterior, com envio dos formulários aos setores, para preenchimento das atividades desenvolvidas, findando em março de 2021 com a produção do relatório integral, com aprovação pela Comissão, por meio de reunião ordinária, e postado via sistema e-MEC, como exigência legal, conforme Nota Técnica Daes/Inep/Conaes nº 065, de 09 de outubro de 2014.

Neste mesmo período, foram organizados os relatórios dos resultados da Pesquisa de Percepção, para socialização na Formação-Ação Continuada de Docentes e nos Seminários de Autoavaliação Institucional, além da divulgação dos relatórios parciais a todos os acadêmicos, professores e comunidade externa.

A aplicação da Pesquisa de Percepção acontece entre os meses de maio e junho para o primeiro semestre e, outubro e novembro, para o segundo semestre letivo. Entretanto, no ano de 2020, surpreendidos pela necessidade de readequar o modelo de ensino em função da pandemia Covid-19, assim como da adaptação de docentes, discentes e corpo técnico-administrativo a este novo cenário e, ao mesmo tempo, da necessidade de reestruturar o instrumento de pesquisa para dar suporte às novas formas de ensino, a CPA tomou a decisão de aplicar o instrumento referente ao primeiro semestre em agosto de 2020, no segundo semestre seguiu-se os prazos normais. Os instrumentos são organizados a partir de três dimensões[2], por segmento, com categorias de análise, peso, periodicidade e correlação aos eixos e dimensões definidos pelo Sinaes (Quadro 6).

Quadro 6 - Dimensões dos instrumentos, por segmento, com categorias de análise, peso, periodicidade e correlação aos eixos e dimensões definidos pelo Sinaes

Dimensão 1. Organização Didático-Pedagógica				
Categoria de Análise	**Segmento**	**Peso**	**Periodicidade**	**Eixo e Dimensão (Sinaes)**
Autoavaliação	Acadêmico Professor Coordenador de Curso Técnico-Administrativo	40	Anual	Eixo 3 Dimensões 2 e 4
Avaliação da Disciplina/Professor	Acadêmico		Semestral	
Avaliação da Turma	Professor		Semestral	
Dimensão 2. Corpo Docente e Tutorial				
Categoria de Análise	**Segmento**	**Peso**	**Periodicidade**	**Eixo e Dimensão (Sinaes)**
Avaliação do Curso/Coordenação	Acadêmico Professor	20	Anual	Eixo 3 Dimensão 2
Dimensão 3. Infraestrutura: Serviços				
Categoria de Análise	**Segmento**	**Peso**	**Periodicidade**	**Eixo e Dimensão (Sinaes)**
Avaliação da Instituição	Acadêmico Professor	40 (20)	Anual	Eixo 3 Dimensões

[2] Conforme o Instrumento de Avaliação de Curso de Graduação (MEC/Inep, 2017).

	Coordenador de Curso Técnico-Administrativo			2, 4 e 9
Dimensão 3. Infraestrutura: Física				
Categoria de Análise	**Segmento**	**Peso**	**Periodicidade**	**Eixo e Dimensão (Sinaes)**
Avaliação da Instituição	Acadêmico Professor Coordenador de Curso Técnico-Administrativo	40 (20)	Bianual	Eixo 4 Dimensão 5 Eixo 5 Dimensão 7

Fonte: CPA, 2020.

Todos os instrumentos seguem a escala de valoração *Likert,* em um sistema de cinco categorias de resposta (percentuais): ‘Concordo totalmente’, ‘Concordo Parcialmente’, ‘Indiferente’, ‘Discordo’ e ‘Discordo totalmente’, além das opções ‘Não sei responder’ e ‘Não se aplica’.

No que tange à participação docente, discente, técnico-administrativa e de coordenação de curso nas pesquisas aplicadas, a Tabela 2 demonstra os percentuais obtidos:

Tabela 2- Percentual de participação média da IES, por segmento, nas pesquisas de percepção (2018-2020)

Segmentos Avaliados	**2018/1**	**2018/2**	**2019/1**	**2019/2**	**2020/1**	**2020/2**
Acadêmico	43,5%	42,6%	60,4%	52,3%	20.3%	21,4%
Professor	83,3%	86,4%	94,6%	90,0%	91,2%	92,1%
Coordenação de Curso	-	92,9%	100%	93,2%	93,2%	100,00%
Técnico-administrativo	-	-	75,0%	-	-	-

Fonte: CPA, 2020.

A pesquisa de percepção prevê participação voluntária, no entanto, a partir do ano de 2019, a CPA estabeleceu percentual mínimo de 51% (primeiro semestre) e 52% (segundo semestre) para todos os segmentos, pois, discutiu-se acerca da importância da participação (em maioria) com vistas a expressar resultados mais condizentes enquanto demandas dos cursos, considerando ser o instrumento, a ferramenta que oportuniza demonstrar os pontos fortes e, principalmente, as questões que precisam ser redimensionadas.

Com isso, os resultados de participação dos segmentos, em nível institucional, foram, no ano de 2109, acima das metas mínimas previstas, como demonstra a Tabela

2. Enfatiza-se, também que, tanto a CPA quanto as coordenações de curso estimulam e acompanham a participação, por meio de divulgação em sala de aula, e-mails, mensagens SMS, redes sociais e demais ferramentas de comunicação. Justifica-se que o corpo técnico-administrativo participa anualmente da pesquisa, portanto não há resultado de participação no segundo semestre. No ano de 2020, sem o contato presencial com os discentes, houve uma redução significativa no percentual de participação.

Outra atividade desenvolvida é o Seminário de Autoavaliação Institucional, que que costuma ter duas edições anuais, acontecendo um em cada semestre letivo. Nele são apresentados aos acadêmicos os principais resultados das pesquisas aplicadas, além de ser um momento de diálogo mediante as sugestões de melhorias indicadas, bem como os aspectos de excelência percebidos. Ressalta-se, entretanto, que no ano de 2020, com o impacto da pandemia os seminários não aconteceram, sendo a socialização realizada a partir das coordenações de curso.

Para os docentes, a apresentação dos dados é feita pelo coordenador do curso, com apoio da CPA, enquanto para os técnico-administrativos é apresentado mediante emissão de relatórios aos gestores, com solicitação de divulgação, reflexão e apontamentos de melhorias.

Cabe indicar ainda que o presente relatório tem base também, nas informações prestadas pelos setores por meio de formulários acerca das atividades desenvolvidas nos anos de referência.

Ressalta-se por fim, que a Comissão colaborou com as avaliações *in loco,* dos cursos e da IES, na elaboração de relatórios solicitados pelas comissões, assim como nas participações em reuniões específicas com os avaliadores.

3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Este eixo se apresenta por meio das Dimensões 1 e 3, Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional e Responsabilidade Social, respectivamente.

3.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

O PDI constitui-se como um planejamento de gestão, contemplando aspectos pedagógicos e administrativos, que permitam responder a demandas locais e globais. Em função de especificidades institucionais, conforme previsto no Decreto n° 9.235,

de 15 de dezembro de 2017, o qual dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior do Sistema Federal de Ensino, o documento norteia-se pela identidade da Instituição no que tange à sua filosofia de trabalho, missão a que se propõe, diretrizes educacionais que orientam suas ações, estrutura organizacional e atividades de ensino, pesquisa e extensão que desenvolve ou que pretende desenvolver.

O PDI do Unibave expressa as estratégias e metas da IES, que em congruência com necessidades externas e internas, constituem uma proposta que exige engajamento de todos os envolvidos no processo educativo: gestores, docentes, discentes, corpo técnico-administrativo e demais segmentos da comunidade acadêmica, bem como da região de inserção da Instituição.

Para atingir suas metas e direcionar as ações de desenvolvimento previstas no PDI, a Instituição é norteada por sua missão, visão, princípios e valores, a saber:

- Missão: Promover educação para atender às necessidades humanas de forma sistêmica, criativa e sustentável.

- Visão: Ser reconhecida como uma instituição de excelência e referência na geração de conhecimentos e inovação.

- Princípios e valores: Sustentabilidade; Ética; Inovação; Excelência; Transparência; Preservação da cultura e da memória histórica regional.

A partir da missão, visão e princípios e valores, o Unibave definiu quatro diretrizes de atuação (Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional), nas quais foram sistematizados os objetivos e metas, e ainda, foram definidas as áreas prioritárias para implementação no período de vigência do PDI, sendo elas: Excelência; Criatividade e Inovação; Relacionamento; Comunicação; Processos; Capital Humano; Internacionalização e Responsabilidade Social.

Para estimular o desenvolvimento de competências e habilidades, características de cada curso, respeitando, além dos referenciais da Instituição explícitos e implícitos na sua missão e nos objetivos, as especificidades apontadas nas diretrizes curriculares, o Unibave definiu suas metas para o período de vigência do PDI (2019-2022), bem como, prazos intermediários, os quais são apresentados, de maneira sucinta, conforme Tabela 3.

Tabela 3- Acompanhamento das metas previstas no PDI (ano de referência 2019)

Diretrizes de atuação		**Situação**		
		Alcançada totalmente	**Alcançada parcialmente**	**Não alcançada**
Ensino	Graduação	7	4	2
	Pós-Graduação	4	3	1
Pesquisa		7	5	2
Extensão		7	4	1
Gestão Institucional		4	3	-
Total de metas por diretriz		29	19	6
Total de metas do PDI		54		

Fonte: PDI do Unibave, 2019.

As 54 metas previstas no PDI consideram o quadriênio de vigência do documento, ou seja, 2019-2022. Assim, fazendo uma análise do ano de 2019, temos 6 metas que não foram alcançadas, a exemplo do e-book de mercado para cada curso de pós-graduação, até dez/2019 e do aumento de, pelo menos, um ponto a cada ciclo na faixa Enade para cursos com nota inferior a 4.

Quanto às metas alcançadas parcialmente, somam-se 19, como a disponibilização, até dez/2019, de uma assessoria pedagógica para docentes e tutores sobre tecnologias educacionais; elaboração, em cada núcleo de pesquisa, de um e-book, por ano e ampliação da participação de docentes, discentes e comunidade externa nas ações de extensão em, pelo menos, 10%, até 2022.

Das 29 metas totalmente alcançadas, destacam-se: conquista de, pelo menos, nota 4 nos indicadores de avaliações *in loco* dos cursos EaD e presenciais; implementação do formulário eletrônico de relatório das atividades extensionistas, até 2019; promoção do evento anual de pós-graduação com acadêmicos em fase de conclusão de cursos e ampliação, em 10% ao ano, do número de acadêmicos de iniciação científica.

Com relação às metas que não foram totalmente alcançadas ou que foram parcialmente alcançadas, estas foram cuidadosamente analisadas e, redimensionadas com vistas aos anos subsequentes. Cabe salientar, que mais uma vez, devido à situação de Pandemia vivida no ano de 2020, novos e complexos cenários se apresentaram e, ações emergenciais foram reafirmadas, flexibilizando o planejado anteriormente.

3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

A Responsabilidade Social da IES “sustenta suas ações de ensino, pesquisa e extensão na garantia de direitos, na ética, no compromisso com a sustentabilidade e com a preservação da cultura e da memória histórica regional, alicerçada em bases humanísticas e democráticas” (UNIBAVE, 2019, p. 33).

Nesse sentido, as ações de cunho social são realizadas em diversos segmentos institucionais, a saber: Casa da Cidadania, Clínica de Psicologia e o Programa Ecos, as quais serão apresentadas na sequência.

- Casa da Cidadania: em funcionamento desde o ano de 2008, constitui-se em um serviço oriundo de parceria com o Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina, que visa oferecer ao cidadão uma justiça mais próxima, rápida e gratuita. Consiste em um espaço que oferece serviços gratuitos de orientações jurídicas, sociais e psicológicas. Também desenvolve palestras nas escolas como forma de conscientização das crianças e adolescentes em relação a diversas temáticas, assim como o Programa Natal Cidadão ao final de cada ano. Pontua-se que as atividades desenvolvidas são mediadas por acadêmicos e professores dos cursos de Direito e Psicologia, além de membros da comunidade externa.

Durante o ciclo avaliativo, a Casa da Cidadania prestou um rol de serviços à comunidade que estão dispostos na Tabela 4.

Tabela 4- Serviços prestados pela Casa da Cidadania (2018-2020)

Serviços	Atendimentos 2018	Atendimentos 2019	Atendimentos 2020
Atendimentos efetuados pela Assistência Social	1.386	1.510	345
Encaminhamentos ao Jurídico para ingresso de ações	359	440	221
Atendimentos informativos	61	123	56
Conciliações	13	66	14
Encaminhamentos do Poder Judiciário para atendimento psicológico em razão de Transação Penal	25	16	10
Mediações realizadas	37	103	58
Palestras Apresentadas nas Escolas Municipais	20	20	-
Crianças e famílias contempladas com o Natal Cidadão	25	73	-

Fonte: Casa da Cidadania, 2020

- **Clínica de Psicologia:** A Clínica de Psicologia do Unibave, articulada ao curso, tem como objetivo geral instrumentalizar os acadêmicos para a intervenção psicoterapêutica, na condição de estagiário, promovendo o desenvolvimento de habilidades para o futuro exercício profissional. Os atendimentos realizados pela clínica compreendem os acolhimentos e sessões de psicoterapia, e são oferecidos gratuitamente.

No ano de 2018, a clínica de Psicologia do Unibave, atendeu 118 pacientes, dos quais, 38 acadêmicos do Unibave, 06 funcionários e, 74 pessoas da comunidade externa. Em 2019, foram realizados 857 atendimentos, sendo 80 pacientes acompanhados em psicoterapia (28,8% acadêmicos; 11,2% de funcionários e 60% pessoas das comunidades dos municípios de abrangência da IES).

No ano de 2020 foram atendidos pela Clínica de Psicologia 46 pacientes por meio de sessões de psicoterapia, sendo 04 Acadêmicos, 03 Funcionários e 39 oriundos das comunidades da região de abrangência do Unibave. Ao todo foram realizadas 328 sessões de psicoterapia com um número variável de sessões para cada paciente, de acordo com sua necessidade.

- Programa Ecos: As ações de meio ambiente e sustentabilidade desenvolvidas são divididas em cinco subáreas: ensino de graduação, Projetos Pedagógicos de Curso, Semana Unibave de Meio Ambiente e Sustentabilidade, projetos de pesquisa e extensão e setor administrativo.

No caso da graduação, diversas inserções de educação ambiental e sustentabilidade foram realizadas, concomitante com as ementas das disciplinas de formação básica ou específica (Sociologia, Filosofia, Gestão Ambiental e Sustentabilidade, Gestão de Resíduos, entre outras). Na estruturação dos novos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), baseado na matriz de competências, o bloco de saber “meio ambiente” permeou todos os cursos de graduação. Além disso, nos PPC vigentes, as variáveis de meio ambiente ou sustentabilidade estão presentes em todos os ementários dos cursos de Graduação e, em alguns casos, na Pós-Graduação.

Realizou-se a Semana Unibave de Meio Ambiente e Sustentabilidade no mês de junho/2019, com a temáticas ambientais e, com parcerias com organizações públicas da área.

Em se tratando de iniciação científica e práticas extensionistas, a Pesquisa

contabilizou, no ano de 2020, 19 projetos ou programas e a Extensão 53, envolvendo o meio ambiente ou a sustentabilidade.

Por fim, na área administrativa, o Unibave tem representação em comissões de meio ambiente (municipais ou regionais) sediadas em Orleans, Braço do Norte e Urussanga. A IES apresenta anualmente, via Vigilância Sanitária do estado de Santa Catarina, os processos envolvendo meio ambiente e risco sanitário, informando a relação com empresas detentoras de licenças ambientais.

Além da atuação da Clínica de Psicologia, Casa da Cidadania e Programa Ecos, os diversos Projetos e Programas de Extensão, têm foco predominante na Responsabilidade Social.

3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

3.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

O Unibave, atento aos atuais debates sobre metodologias de apropriação e produção de conhecimento, orienta suas ações por critérios de qualificação do ensino com estímulos à pesquisa e à extensão. Fundamentado em tais pressupostos, o Ensino de Graduação e Pós-Graduação do Unibave respeita a diversificação de suas especificidades, sem perder a unidade necessária, imprescindível à construção de sua identidade acadêmica, com base em padrões de otimização curricular, formação docente permanente, produção científica e atividades de extensão.

Nessa perspectiva, a referida dimensão apresenta dados voltados às práticas pedagógicas da IES.

- ***Ensino de Graduação***

Na constante busca de aperfeiçoamento a IES, após reflexões em torno das demandas dos estudantes e da sua região de abrangência, iniciou um processo de redimensionamento dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação. A partir de 2019, iniciou-se uma série de formações e análises curriculares para implementar currículos por competências, os quais começaram a ser implantados no ano de 2020.

A construção de competências implica em uma reavaliação da quantidade e da qualidade dos saberes transmitidos, pois só seriam considerados válidos aqueles que pudessem ser mobilizados em determinadas situação. Os conhecimentos passam a

ser definidos em termos da identificação com a ação que deve ser realizada pelo aluno. Desse modo, a exigência de que os alunos saibam fazer vem substituir a exigência de que eles saibam, uma vez que, competência profissional é entendida como a capacidade de mobilizar, articular e colocar em ação conhecimentos, habilidades e valores necessários ao desempenho eficiente e efetivo das atividades requeridas no contexto do trabalho.

Nessa direção, a instituição promoveu uma revisão dos currículos, (re) delimitando o perfil do egresso e, as competências necessárias à formação, redimensionando todo o processo formativo. É importante destacar que os currículos não têm como centralidade os conhecimentos a serem ensinados, mas sim as competências que devem ser construídas, afinal, o que de fato importa é a capacidade de recorrer ao que se sabe para realizar o que se deseja, o que se projeta.

Para o desenvolvimento e implementação do currículo por competências a IES trabalhou a sua formação continuada com vistas ao currículo por competências, utilizando-se dos temas que seguem:

- O currículo e o seu desenvolvimento na sala de aula;
- Currículo por aquisição de competências;
- Elaboração de matriz de referência de formação;
- Matriz de referência de formação e sua representação;
- Matriz de referência de formação e seus desdobramentos no processo ensino e aprendizagem.

Destaca-se ainda os resultados obtidos com as pesquisas de percepção realizadas no decorrer do triênio 2018 - 2020, com a participação de acadêmicos, professores e coordenadores de cursos. Dentre as dimensões analisadas, são apresentados os dados da Dimensão: Organização Didático-Pedagógica, dos quais se destacam os aspectos com melhores e piores índices, apresentados em escala de zero (0) até cinco (5), conforme Tabelas 5 e 6, respectivamente.

Tabela 5 - Resultados da Pesquisa de Percepção, destacando as melhores notas (2018-2020)

Categoria	Segmento	Assertiva	Nota média auferida na escala de: "Concordo totalmente"
Autoavaliação	Acadêmico	Demonstração de capacidade para trabalhar em equipe.	4,52
	Professor	Os resultados das avaliações são discutidos para minimizar dificuldades de aprendizagem.	4,79
Avaliação da Disciplina/Professor	Acadêmico	O professor é aberto ao diálogo, respeitando a diversidade de ideias.	4,56
Avaliação da Turma pelo Professor	Professor	Os acadêmicos relacionam os conteúdos aprendidos com a realidade de sua futura área de atuação.	4,25

Fonte: CPA, 2020.

Tabela 6 - Resultados da Pesquisa de Percepção, destacando as menores notas (2018-2020)

Categoria	Segmento	Assertiva	Nota média auferida na escala de: "Concordo totalmente"
Autoavaliação	Acadêmico	Percebo que desenvolvo capacidade para leitura e interpretação de textos científicos.	4,12
	Professor	As atividades desenvolvidas no AVA (fórum, chat, dentre outras) propiciaram a aprendizagem dos conteúdos.	4,08
Avaliação da Disciplina/Professor	Acadêmico	As atividades desenvolvidas no AVA (fórum, chat, dentre outras) propiciaram a aprendizagem dos conteúdos.	4,14
Avaliação da Turma pelo Professor	Professor	Os acadêmicos procuram ampliar o conhecimento da área de formação além da sala de aula	3,89

Fonte: CPA, 2020.

Os resultados foram sistematizados em relatórios e enviados aos coordenadores de curso para análise e discussão nas reuniões pedagógicas. Também serão divulgados junto aos acadêmicos no Seminário de Autoavaliação Institucional.

- Ensino de Pós-Graduação

O Unibave, imbuído de seu caráter comunitário, planeja e sistematiza suas atividades de Pós-Graduação de modo que a formação oferecida seja fator de transformação social, gerando impactos sobre o desenvolvimento econômico, social, cultural, político e ambiental, bem como, sobre o desenvolvimento científico. O ensino

de Pós-Graduação articula-se ao Ensino de Graduação, primando pela formação de profissionais autônomos e críticos que pautem suas ações no respeito à dignidade humana, à responsabilidade social e à ética.

Dos cursos em andamento, encerraram as atividades em 2019 Gestão Universitária e uma turma de Gestão Financeira. Em andamento no referido ano, tiveram duas turmas de especialização em Gestão Empresarial, uma turma de Gestão Financeira, uma turma de Arquitetura de Software e uma Turma de Engenharia de Segurança do Trabalho. No ano de 2020, encerrou-se uma turma de Gestão Financeira, uma de Gestão Empresarial e uma de Engenharia de Segurança do Trabalho. Considerando ainda o referido ano, foram abertas 3 turmas de pós-graduação, a saber: Gestão Financeira, Gestão Empresarial e Gestão de Pessoas.

Considerando as turmas em andamento, no período de 2018-2020, a Tabela 07, apresenta os dados relativos aos cursos, turmas, número de alunos e percentual de egressos dos cursos de graduação da instituição.

Tabela 7 - Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* (2018-2020)

Cursos	2018			2019			2020		
	N° de Alunos	N° de Egressos	% de Egressos	N° de Alunos	N° de Egressos	% de Egressos	N° de Alunos	N° de Egressos	% de Egressos
Gestão Empresarial	21	18	85,77%	21	18	85,71%	-	-	-
Gestão de Pessoas	-	-	-	-	-	-	15	14	93.33%
Gestão Financeira	23	19	82,61%	18	15	83,33%	-	-	-
Gestão Universitária	50	09	18,00%	-	-	-	-	-	-
Gestão Empresarial	-	-	-	9	8	88,89%	18	13	72,22%
Engenharia de Segurança do Trabalho	14	13	92,86%	-	-	-	-	-	-
Engenharia de Segurança do Trabalho	17	15	88,24%	15	13	86,67%	-	-	-
Gestão Financeira	-	-	-	-	-	-	27*	17	62,96%
Arquitetura de Software	20	11	55,00%	20	11	55,00%	-	-	-
Total	145	85	58,62%	83	75	78,31%	60	44	73,33%

- Para 2020, foram utilizados os números referentes ao primeiro semestre, entretanto, o uso de aulas remotas em função da Covid-19, levaram a desistências.

Fonte: Coordenação de Pós-Graduação do Unibave, 2020.

Destaca-se também que as matrizes e os projetos dos cursos de pós-graduação foram revisados, readequados e submetidos à aprovação do Conselho de

Administração Superior do Unibave, em seguida, cadastrados junto ao sistema e-MEC.

- Pesquisa

Aliada ao ensino e à extensão, a pesquisa no Unibave fundamenta-se no PDI, que estabelece como diretriz estratégica da área: expandir e aprimorar a pesquisa alinhada com as perspectivas e projeções regionais, com ênfase no agronegócio. A partir de tal diretriz, foram criadas políticas estratégicas que direcionam o desenvolvimento da pesquisa, que são: qualificar a produção científica; incentivar o desenvolvimento científico; estimular o trabalho em rede entre pesquisadores; ampliar a visibilidade das produções científicas; melhorar continuamente os processos da pesquisa; desenvolver projetos de pesquisa interinstitucionais e fortalecer linhas de pesquisa pautadas em sustentabilidade. Estas estratégias direcionam as ações de Pesquisa e permitem estabelecer metas para o seu próprio desenvolvimento. Na tabela 8 são apresentados alguns números relativos às ações e atividades da Pesquisa no Unibave, no período 2018 – 2020.

Tabela 8 - Ações e atividades de pesquisa desenvolvidas no Unibave no período de 2018 a 2020.

Ações / Atividades	**Ano**		
	2018	**2019**	**2020**
Número de alunos de iniciação científica	40	84	65
Número de artigos científicos publicados no Periódico Institucional: Ciência e Cidadania	15	44	16
Número de Artigos Científicos publicados nos Anais do SENPEX	148	123	107
Número de E-books publicados pelos Núcleos de Pesquisa	1	4	1

- Extensão

As políticas de Extensão visam estabelecer uma relação com a comunidade, por meio da aplicabilidade de conhecimentos científicos produzidos na academia, e em contrapartida, possibilita a esta, uma parceria em prol de seu desenvolvimento. Para tanto, as políticas de extensão são implementadas, por meio de programas, projetos, cursos e prestação de serviços, articuladas ao ensino e à pesquisa.

Nesta perspectiva, o Unibave promoveu diferentes atividades de extensão durante o ciclo avaliativo, tais atividades foram organizadas e desenvolvidas a fim de atender as metas direcionadas à extensão universitária e aos objetivos do PDI e PPI da instituição.

A fim de apresentar os dados de maneira mais sucinta, apresenta-se, a seguir, a Tabela 9, na qual estão informados os números de projetos, programas e cursos de extensão, a Tabela 10, com os números referentes aos acadêmicos bolsistas, acadêmicos não bolsistas, técnico-administrativos e docentes do Unibave e a Tabela 11, que aponta o número do público beneficiado pelas atividades extensionistas.

Tabela 9 - Número de atividades de extensão no triênio 2018- 2020

Atividades	**Ano**		
	2018	**2019**	**2020**
Projetos	52	50	28
Projetos bolsa de estudo Artigo 170	14	21	09
Programas	06	06	01
Programas bolsa de estudo Artigo 170	03	03	02
Cursos não gratuitos	12	16	13
Cursos gratuitos	03	05	-
Total de atividades	90	101	53

Fonte**:** Coordenação de Extensão, 2020

Tabela 10- Número de envolvidos nas atividades de extensão no triênio 2018- 2020

Grupos	**Ano**		
	2018	**2019**	**2020**
Acadêmicos bolsistas*	239	409	397
Acadêmicos não bolsistas	850	614	55
Técnicos administrativos	52	49	10
Docentes do Unibave	63	88	35

Nota 2018:* Bolsistas: Bolsa de estudo Artigo 170 (160 bolsistas); Proesde licenciatura (12 bolsistas); Proesde desenvolvimento (6 bolsistas); Bolsa SOU (61 bolsistas).
Nota 2019: * Bolsistas: Bolsa de estudo Artigo 170 (281 bolsistas); Proesde licenciatura (37 bolsistas); Proesde desenvolvimento (14 bolsistas); Bolsa SOU (77 bolsistas).
Nota 2020: Nota:* Bolsistas: Bolsa de estudo Artigo 170 (283 bolsistas); Proesde licenciatura (33 bolsistas); Proesde desenvolvimento (24 bolsistas); Bolsa SOU (57 bolsistas).
Fonte**:** Coordenação de Extensão, 2020.

Tabela 11 - Público beneficiado nas atividades de extensão no triênio 2018- 2020

Público	**Ano**		
	2018	**2019**	**2020**
Público gratuito	36.925	41 680	24 278
Público parcialmente gratuito	4.000	1 312	2 110
Público não gratuito	4.700	3 070	1 056
Público total**	45.625	46 062	27 444

Nota 2018: **Projetos e programas gerais (31.224); Cursos de extensão (446); Bolsa Artigo 170 (11.690) Bolsa SOU (2.265) = 45.625.
Nota 2019: **Projetos e programas gerais (22 445); Cursos de extensão (549); Bolsa Artigo 170 (18 810); Bolsa SOU (4 258) = 46 062.
Nota 2020: **Projetos programas de extensão gratuitos (7825); Projetos programas de extensão parcialmente gratuitos (2110); Projetos programas de extensão não gratuitos (10); Cursos de Extensão não gratuito (1046) Bolsa Artigo 170 (14 989) Bolsa SOU (1 464) = 27 444.
Fonte: Coordenação de Extensão, 2020.

Pontua-se que as atividades extensionistas são desenvolvidas e acompanhadas pela Coordenação de Extensão, juntamente às coordenações de curso.

3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Para dar vazão às campanhas mercadológicas, a instituição utiliza-se dos meios disponíveis no mercado midiático para veiculação de peças publicitárias. *Spots*, em rádios locais e regionais, anúncios em jornais em diversos formatos, sites noticiosos da região com *pop-ups* e banners, além da veiculação de cartazes em locais de alta circulação de pessoas (banners, outdoors e cartazes pequenos para ambientes fechados).

Por meio do Programa Geração Unibave são desenvolvidas interações com alunos do Ensino Médio, Escolas, Empresas e associações da sociedade civil organizada, visando políticas de ingresso na IES. O programa proporciona visitas guiadas na instituição, aulas experimentais, aulões de reforço para o Enem e tira dúvidas sobre o mercado de trabalho.

Na avaliação interna, realizada por professores e técnico-administrativos, a percepção da qualidade do trabalho desenvolvido pela área, caracteriza uma nota 4, em uma escala de 1 a 5, conforme Tabela 12:

Tabela 12 - Pesquisa de Percepção- Nota Média do Ciclo– Infraestrutura - Serviços (Setor: Comunicação e Marketing)

Assertiva	**Nota por segmento**		
	Acadêmico	**Professor**	**Coordenador**
1 - Os serviços prestados pelo Setor de Comunicação e Marketing suprem suas necessidades e ocorre agilidade nos atendimentos.	-	-	4,22

Fonte: CPA, 2020.

Como resultado do trabalho realizado na área de Comunicação tivemos uma média anual de aproximadamente 1,8 milhões de acessos ao site institucional do Unibave, reunimos cerca de 19 mil pessoas em número de seguidores nas redes sociais. Foram enviados mais de 70 mil e-mails informativos para acadêmicos, egressos e possíveis novos alunos. Foram realizados e ou participamos de cerca de 250 eventos anuais, reunindo uma média de 40 mil pessoas e, média de 360 atendimentos realizados pelo Fale Conosco no site do Unibave. Já na área de

marketing, tivemos como resultado médio do triênio 7121 ações de Relacionamento.

3.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento ao Discentes

- Núcleo de Apoio à Acessibilidade – NAC: Durante o ciclo avaliativo, foram realizados diversos atendimentos a acadêmicos, no acolhimento de demandas, como: questões socioemocionais, de aprendizagem, dentre outras. O Núcleo de Apoio à acessibilidade fez o acompanhamento de aproximadamente 30 alunos, com deficiência, oferecendo atendimento individualizado voltado às necessidades específicas para cada aluno. Também foram realizados alguns encaminhamentos para avaliação psicológica, de forma a obter um diagnóstico preciso das dificuldades e necessidades apresentadas. Importante ressaltar, que durante todo o ano houve a participação em reuniões pedagógicas e atendimentos a docentes, de forma a esclarecer as dúvidas e transmitir informações quanto às adaptações necessárias aos alunos com necessidades educativas especiais.

Destaca-se também, a atuação do Núcleo de Práticas Psicológicas do Unibave, o qual realizou atendimentos individuais aos acadêmicos, oriundos de encaminhamentos da Diretoria de Apoio ao Discente, totalizando 37 atendimentos.

Além das demandas internas, o NAC esteve envolvido em atividades que atenderam ao público externo, como: a participação na organização do Feirão de captação de currículos de pessoas com deficiência e Seminário Regional de Inclusão de Pessoa com Deficiência no Trabalho. Foram realizadas palestras e formações junto ao Colégio Unibave, com professores e alunos de temas como Diversidade e Inclusão. O NAC iniciou a ampliação dos atendimentos, fazendo atendimento de uma aluna do Colégio Unibave, com Transtorno do Espectro Autista.

Também foram ofertados por meio de edital, as oficinas de apoio pedagógico (PLUG), no entanto, só foram abertas turmas em 2018, nos anos de 2019 e 2020 não tiveram inscritos suficientes para abertura de turma. Além do Plug, alguns cursos ofertaram Monitorias em disciplinas específicas, as quais, atenderam mais de 80 acadêmicos.

- **Coordenação Geral de Estágios:** no ano de 2019 registrou-se 182 novos termos de convênios, mantendo-se a média do ano anterior (2018 com 180 convênios). Foram 1182 estágios realizados (994 obrigatórios e 188 não-obrigatórios). No ano de 2020, foram 112 novos termos de convênio, sendo realizados 718 estágios obrigatórios e 150 estágios não obrigatórios. Observa-se uma redução no número de estágios, a qual possivelmente, resulta da redução no número total de alunos, que aconteceu como consequência, em grande parte, da pandemia.

A abrangência geográfica dos locais de estágios realizados soma 40 municípios divididos em quatro estados, Santa Catarina, Rio Grande do Sul, Paraná e São Paulo.

3.4 EIXO 4**:** POLÍTICAS DE GESTÃO

Os dados que serão apresentados no presente eixo dizem respeito às dimensões que o contempla: 5 – Políticas de Pessoal; 6 – Organização e Gestão da Instituição; e 10 – Sustentabilidade Financeira.

3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

A área de gestão de pessoas cujo objetivo é gerir o capital humano e a aprendizagem organizacional dentre dos preceitos legais e éticos, funciona como facilitadora dos processos de formação e capacitação, assim como administra aspectos de admissão, demissão, remuneração, benefícios e políticas de gestão de pessoas.

A IES contou com um quadro composto em 2018 de 388 colaboraores, em 2019 de 370, em 2020 de 315, demonstrando uma redução gradativa do quadro em função de uma readequação interna.

No ano de 2019, eram 141 docentes do Ensino Superior e 183 técnico-administrativos. Destaca-se que o Unibave teve 141 docentes em 2019/2, sendo, 71 horistas, 49 em regime de trabalho parcial e 21 em regime integral. Com relação à titulação: 23 especialistas, 91 mestres e 27 doutores.

No ano de 2020, eram 131 docentes e 184 técnicos administrativos. O regime de trabalho dos docentes considerando 2020/2, eram 69 horistas, 46 em regime de trabalho parcial e, 20 em tempo integral. Dentre os docentes, 38 eram especialistas, 68 mestres e 25 doutores.

No que concerne ao desenvolvimento de colaboradores, a IES realizou, no ano de 2018, 27 ações/treinamentos, incluindo cursos e palestras, os quais compõem 627h40min, com a participação de 170 colaboradores. O Quadro 7 traz a relação de temas trabalhados.

Quadro 7 -Temas desenvolvidos em treinamento e desenvolvimento (2018)

1. Gestão Financeira da IES (16 e 17/02/18)
2. Instrução de Trabalho - IT - Auxiliar de Limpeza (09/02/18)
3. Captação e Retenção de Alunos (23 e 24/03/18)
4. Disciplina Direito Civil IV - Contratos (02/2018 até 07/2018)
5. Disciplina Direito do Trabalho (02/2018 até 07/2018
6. Dia da Mulher - Maquiagem - Auriculoterapia e tratamento Facial (08/03/2018)
7. Missão, Visão e Valores (21, 22 e 23/03/2018)
8. Projeto Vida Saudável - Módulo 1 - De 17/04/2018 até 11/12/2018
9. Projeto Vida Saudável - Módulo 2 - De 17/04/2018 até 11/12/2018
10. Curso: Relacionamento com foco na matrícula! (04/2018 até 12/2018)
11. Gestão do Conhecimento e Capital Intelectual (27 e 28/04/2018)
12. Combate a Incêndio (30/04/2018)
13. Contabilidade Gerencial (18 e 19/05/2018)
14. Curso de Capacitação e Gestão (07/05/2018)
15. Conservação e Restauração de Acervos Bibliográficos (12/05 até 16/06/2018)
16. SIPAT (21/05/2018) - Cuidados com a Pele
17. SIPAT (22/05/2018) - Apresentação do Manual de Segurança da Instituição
18. SIPAT (23/05/2018) - Biodanza
19. SIPAT (24/05/2018) - Dicas de Marmita
20. SIPAT (25/05/2018) - Gincana Ativa
21. Digitalização de Documentos (04/06 até 20/06/2018)
22. Gerenciamento de Custos (29 e 30/06/2018)
23. Organização de Arquivo - Avançado (02/07 até 05/07/2018)
24. Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação nas IES (20 e 21/07/2018)
25. Curso de Oratória (08/08 até 29/08/2018)
26. Seminário II: Sustentabilidade Sócio Ambiental nas IES (10/08/2018)
27. Direito do Trabalho II (15/07/2018 até 15/12/2018)

Fonte: Gestão de Pessoas do Unibave (2018).

Durante o ano de 2019, foi realizado o programa de desenvolvimento para gestores e, demais colaboradores, cujos encontros estão demonstrados no quadro 08.

Quadro 8 - Treinamenos desenvolvidos no ano de 2019

TEMA	DIA	Nº PARTICIPANTES	CARGA HORÁRIA	CARGA HORÁRIA TOTAL
Seus alunos, seus fãs	28/01/2019	79	4h	316h
Seus alunos, seus fãs	29/01/2019	45	4h	180h
Primeiros Socorros	06/02/2019	25	2h	100h
Seminário Regional de Inclusão de PCD no trabalho	26/02/2019	11	4h	44h
Instrução Normativa para limpeza geral 05	22/02/2019	14	1h	14h
A Essência da Liderança	28/03/2019	34	1h30min	51h
A Essência da Liderança	25/04/2019	28	1h30min	41h
Curso NR 35 - Capacitação para trabalho em Altura	27/04/2019	3	8h	24h
Competências de um líder	23/05/2019	28	1h30min	41h
SIPAT - Cuidados básicos com seu veículo	28/05/2019	44	1h	44h
SIPAT - Procedimentos internos de segurança	29/05/2019	30	1h	30h
SIPAT - Ações em situação de crise e combate de incêndio	30/05/2019	39	1h	39h
SIPAT - Relacionamento baseado em gentileza	31/05/2019	32	1h	32h
Curso para Cipeiros	10 a 14/06/2019	14	20h	270h
XXI Encontro Nacional de Filosofia	20 a 23/06/2019	1	30h	30h
Competências de um líder – Comunicação	27/06/2019	28	1h30min	42h
Uso do Alarme de Incêndio	11/07/2019	6	30min	3h
Disciplina - Química Geral	07 a 12/2019	1	72h	72h
Liderança e Gestão de Crise	25/07/2019	23	1h30min	34h30min
Procedimentos de Segurança para Limpeza em Geral	13/08/2019	17	1h	17h
A hora da Matrícula chegou! Sua escola está preparada? 17º edição	10/08/2019	4	3h30min	14h
Liderando suas emoções	22/08/2019	17	1h30min	25h30min
EBSCODay - Aspectos Inovadores para a Pesquisa Científica	03/09/2019	1	4h	4h
Palestra Novembro Azul - Tocando no Assunto	22/11/2019	9	1	9h
Encerramento curso para gestores 2019	13/12/2019	34	1h30min	51h
TOTAL: 25 CAPACITAÇÕES				**1528h**

Fonte: Gestão de Pessoas do Unibave (2019).

Com relação aos benefícios em 2019, foram firmados novos convênios, entre eles, convênio com a Clínica Clinimagem de Orleans e a Escola Trinity Advanced English, ambos com o objetivo de conceder descontos ao colaborador da Instituição.

Os demais benefícios já existentes continuam, como, bolsa parcial para programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, seguro de vida, vale alimentação, descontos e bolsas para empregados e seus dependentes, que variam de 25% a 100% de acordo com a Resolução 037/2017. Durante o triênio, foram beneficiados em média 58 funcionários e seus dependentes, portanto, uma média de 58 bolsas concedidas anualmente.

No ano de 2020, no que se refere às capacitações, estas centraram-se em constantes iniciativas para a proteção contra Covid-19 e para o home-office.

3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

O Unibave, uma Instituição Comunitária de Ensino Superior, mantida pela Febave, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, possui autonomia didático-científica, administrativa e disciplinar nos limites da legislação que normatiza seu funcionamento.

O organograma do Unibave dispõe graficamente as estruturas funcionais e hierárquicas que garantem o fluxo do trabalho acadêmico e administrativo, obedecendo as disposições estatutárias e regimentais. Sua estrutura está definida conforme organograma apresentado na Figura 1.

A estrutura organizacional e as instâncias de decisão do Unibave, regulamentadas no Estatuto e Regimento Geral, são formadas pelo CAS, Reitoria e órgãos de apoio e Pró-Reitorias e Órgãos Suplementares.

O CAS constitui-se como órgão máximo de natureza consultiva, normativa, deliberativa e jurisdicional, preocupando-se com o desenvolvimento institucional como um todo, com suas estratégias administrativas, gestão financeira, ampliações e metas. Para desenvolver adequadamente suas funções, compõe-se de representantes da comunidade, do corpo docente, discente, e técnico-administrativo, das lideranças acadêmicas, sob a presidência do Reitor.

A Reitoria é o órgão superior de execução, coordenação e fiscalização das atividades do Unibave, composta pelo Reitor, Vice-Reitor e Pró-Reitores. Sua gestão é exercida pelo Reitor, no âmbito de suas atribuições que lhe confere o Estatuto e Regimento, podendo ser substituído pelo Vice-Reitor e, na falta deste, responderá o Pró-Reitor de Ensino de Graduação. O Reitor pode delegar as suas atribuições por meio de Portaria, bem como revogá-la.

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação: é órgão de execução acadêmica, cuja competência é supervisionar, orientar, coordenar e acompanhar todas as atividades de Ensino de Graduação.

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão é órgão que tem a finalidade de coordenar, implementar e acompanhar as políticas e atividades de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

A Pró-Reitoria de Administração é órgão de execução administrativa, tendo como finalidade assessorar o Reitor em assuntos administrativos, orçamentários, patrimoniais e de gestão.

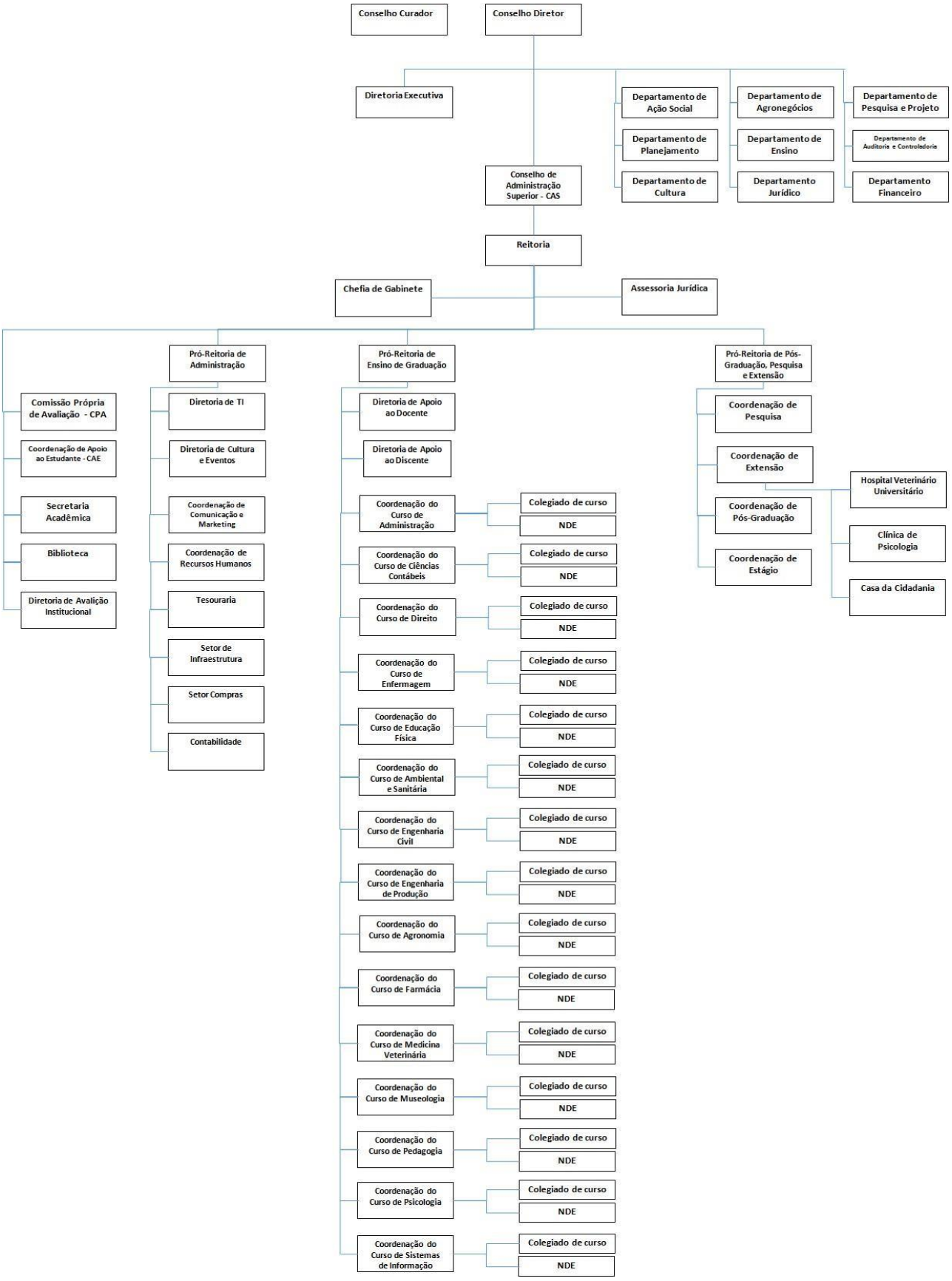
Subordinadas a cada Pró-Reitoria, estão diretorias, coordenações e lideranças setoriais.

O Colegiado de Curso é órgão de natureza consultiva e deliberativa no âmbito de cada curso de graduação, para os assuntos de ensino, iniciação à pesquisa e extensão, em conformidade com as políticas da instituição. Compõe-se pelo Coordenador de Curso e representantes do corpo docente e discente, eleitos pelos seus pares, além de um representante da Secretaria Acadêmica. O NDE é constituído do Coordenador de Curso e representantes do corpo docente.

Os órgãos suplementares e de apoio têm como incumbência prestar apoio didático-pedagógico, técnico-científico administrativo e de assessoramento ao Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitores, Diretores e Coordenadores de Curso, a saber: chefia de gabinete; assessoria jurídica; Comissão Própria de Avaliação – CPA; Secretaria Acadêmica; Coordenação de Apoio ao Estudante – CAE; Biblioteca Universitária e Diretoria de Avaliação Institucional.

Enfatiza-se que, conforme o Regimento Geral do Unibave e demais documentos institucionais, a exemplo de regulamentos, de acordo com as legislações pertinentes, há um processo democrático no que concerne à participação dos diferentes segmentos, tanto da comunidade interna quanto externa, nos órgãos colegiados. Cita-se o CAS e a CPA, ambos com representatividade dos segmentos da comunidade acadêmica e Sociedade Civil Organizada.

Figura 1 - Organograma do Unibave



Fonte: PDI do Unibave, 2019.

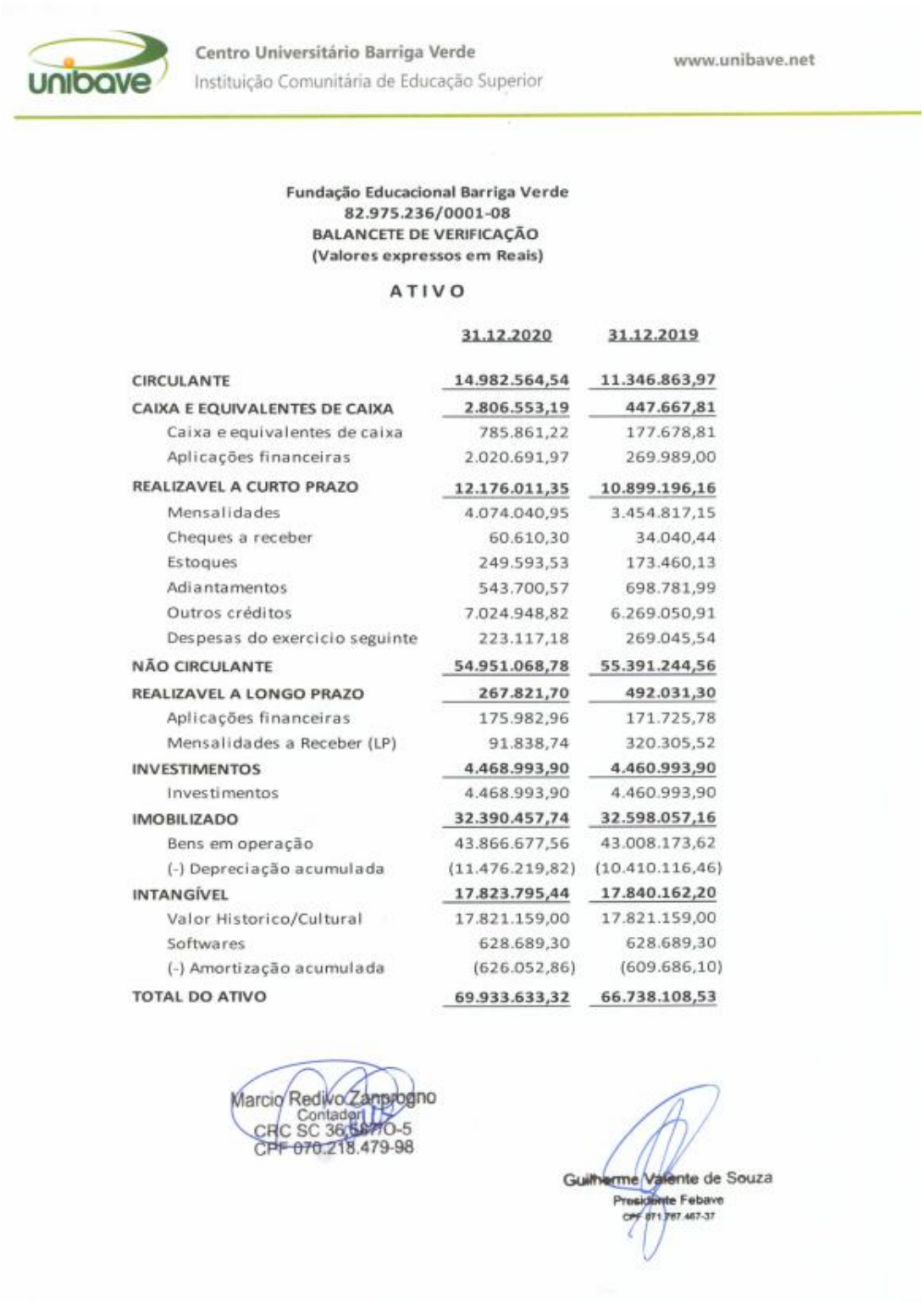
3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

A sustentabilidade financeira é um tema permanente e rigorosamente acompanhado pelo Unibave, no âmbito de todos os setores, buscando sempre a melhoria contínua e eficiência na aplicação dos recursos.

As questões orçamentárias a cada ano do ciclo avaliativo foram discutidas e aprovadas pelo Conselho Diretor da Mantenedora, ouvidas as sugestões do CAS do Unibave. Já as aprovações dos demonstrativos contábeis foram realizadas pelo Conselho Curador da Febave.

O Departamento Financeiro e Contábil do Unibave disponibilizou as informações para descrição da situação econômico-financeira da IES. Nas Figuras 2; 3 e 4 são apresentados, respectivamente os Ativos; Passivos e Demonstrativo do Exercício da Febave (Mantenedora do Unibave).

Figura 2 – Balancete de Verficação - valores dos Ativos da FEBAVE, nos anos de 2019 e 2020.



Centro Universitário Barriga Verde
Instituição Comunitária de Educação Superior
www.unibave.net

Fundação Educacional Barriga Verde
82.975.236/0001-08
BALANCETE DE VERIFICAÇÃO
(Valores expressos em Reais)

ATIVO

	31.12.2020	31.12.2019
CIRCULANTE	**14.982.564,54**	**11.346.863,97**
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	**2.806.553,19**	**447.667,81**
Caixa e equivalentes de caixa	785.861,22	177.678,81
Aplicações financeiras	2.020.691,97	269.989,00
REALIZAVEL A CURTO PRAZO	**12.176.011,35**	**10.899.196,16**
Mensalidades	4.074.040,95	3.454.817,15
Cheques a receber	60.610,30	34.040,44
Estoques	249.593,53	173.460,13
Adiantamentos	543.700,57	698.781,99
Outros créditos	7.024.948,82	6.269.050,91
Despesas do exercicio seguinte	223.117,18	269.045,54
NÃO CIRCULANTE	**54.951.068,78**	**55.391.244,56**
REALIZAVEL A LONGO PRAZO	**267.821,70**	**492.031,30**
Aplicações financeiras	175.982,96	171.725,78
Mensalidades a Receber (LP)	91.838,74	320.305,52
INVESTIMENTOS	**4.468.993,90**	**4.460.993,90**
Investimentos	4.468.993,90	4.460.993,90
IMOBILIZADO	**32.390.457,74**	**32.598.057,16**
Bens em operação	43.866.677,56	43.008.173,62
(-) Depreciação acumulada	(11.476.219,82)	(10.410.116,46)
INTANGÍVEL	**17.823.795,44**	**17.840.162,20**
Valor Historico/Cultural	17.821.159,00	17.821.159,00
Softwares	628.689,30	628.689,30
(-) Amortização acumulada	(626.052,86)	(609.686,10)
TOTAL DO ATIVO	**69.933.633,32**	**66.738.108,53**

Marcio Redivo Zanrogno
Contador
CRC SC 36[illegible]O-5
CPF 070.218.479-98

Guilherme Valente de Souza
Presidente Febave
CPF 871.767.467-37

Fonte: Departamento Financeiro e Contábil – FEBAVE (2021)

Figura 3 - Balancete de Verficação - valores dos Passivos da FEBAVE, nos anos de 2019 e 2020.

Centro Universitário Barriga Verde
Instituição Comunitária de Educação Superior
www.unibave.net

Fundação Educacional Barriga Verde
82.975.236/0001-08
BALANCETE DE VERIFICAÇÃO
(Valores expressos em Reais)

PASSIVO

	31.12.2020	31.12.2019
CIRCULANTE	**11.825.775,77**	**11.984.143,06**
Fornecedores	701.742,51	149.076,65
Obrigações trabalhistas	904.224,23	1.145.215,06
Impostos e contribuições a recolher	294.311,88	361.431,92
Empréstimos e financiamentos	6.838.947,69	6.889.097,60
Cheques a compensar	91.268,35	488.503,13
Adiantamentos de mensalidades	113.312,82	363.822,43
Provisão de férias e encargos	1.588.172,10	1.817.765,14
Outros Debitos	1.293.796,19	769.231,13
NÃO CIRCULANTE	**10.182.329,26**	**7.293.611,29**
Impostos e contribuições a recolher	4.706.273,10	4.800.809,81
Empréstimos e financiamentos	5.059.197,96	2.048.248,96
Receitas Diferidas	416.858,20	444.552,52
PATRIMÔNIO LIQUIDO	**47.925.528,29**	**47.460.354,18**
Patrimônio social	6.810.750,30	6.249.462,01
Reserva de reavaliação	3.509.593,64	3.568.251,80
Ajuste de avaliação patrimonial	37.133.491,44	37.524.071,31
Superávit/Déficit do exercicio	471.692,91	118.569,06
TOTAL DO PASSIVO	**69.933.633,32**	**66.738.108,53**

Marcio Redivo Zanrogno
Contador
CRC SC 36587/O-5
CPF 070.218.479-98

Guilherme Valente de Souza
Presidente Febave
CPF 971.267.467-37

Fonte: Departamento Financeiro e Contábil – FEBAVE (2021)

Figura 4 – Demonstração do Resultado do Exercício 2019 – 2020 da FEBAVE

Centro Universitário Barriga Verde
Instituição Comunitária de Educação Superior
www.unibave.net

Fundação Educacional Barriga Verde
82.975.236/0001-08

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO EXERCÍCIO

(Valores expressos em Reais)

	31.12.2020	31.12.2019
RECEITA OPERACIONAL LIQUIDA	**24.144.059,16**	**26.488.825,29**
Sem Restrições		
Ensino fundamental médio	2.477.195,14	2.503.560,69
Ensino de graduação	20.690.073,96	22.988.125,09
Ensino de pós-graduação, pesq.extensão	604.368,65	591.509,55
Qualificação técnica profissional	372.421,41	333.389,96
Escolas agricolas	-	72.240,00
CUSTOS OPERACIONAIS	**(15.048.908,78)**	**(16.434.883,61)**
Ensino fundamental médio tecnico	(2.438.448,84)	(2.635.853,37)
Ensino superior	(8.522.133,15)	(9.392.052,31)
Gratuidades-Ensino fundamental médio	(445.215,52)	(412.267,91)
Gratuidades-Ensino superior	(3.643.111,27)	(3.994.710,02)
RESULTADO BRUTO	**9.095.150,38**	**10.053.941,68**
RECEITAS (DESPESAS) OPERACIONAIS	**(6.998.389,95)**	**(8.514.110,49)**
Despesas com administração geral	(7.838.100,20)	(9.709.340,70)
Outras receitas e despesas operacionais	839.710,25	1.195.230,21
RESULT.OPER.ANTES DO RESULT.FINANCEIRO	**2.096.760,43**	**1.539.831,19**
RESULTADO FINANCEIRO	**(1.643.067,52)**	**(1.461.175,89)**
Receitas financeiras	380.170,05	553.033,97
Despesas financeiras	(2.023.237,57)	(2.014.209,86)
OPERAÇÕES DESCONTINUADAS (LÍQUIDO)	**18.000,00**	**39.913,76**
SUPERÁVIT/DEFICIT DO EXERCÍCIO	**471.692,91**	**118.569,06**

Marcio Redivo Zanrosso
Contador
CRC SC 36.587/O-5
CPF 070.218.479-98

Guilherme Valente de Souza
Presidente Febave

Rua Miguel Couto, 313 - Centro - Orleans/SC - 88870 000 - (48) 3466 2511 | Rua Pe. João Leonir Dall'Alba, 601 - Bairro Murialdo - (48) 3466 5600

Fonte: Departamento Financeiro e Contábil – FEBAVE (2021)

Observando as demonstrações contábeis é perceptível que a Instituição, sofreu leves alterações em sua estrutura patrimonial em relação aos anos anteriores. Percebe-se um incremento no grupo de caixa e equivalentes, resultado da obtenção de empréstimos de longo prazo necessário ao enfrentamento da situação de pandemia. E apesar dos impactos econômicos decorrentes da redução de receita pela evasão e diminuição do ingresso, reduzindo no ano de 2020 a receita operacional em 8,85%, gerou um superávit de R$471.692,91 no período de 2020, o que representa um aumento de 297% comparado com 2019.

Os dados apresentados demonstram que a houve uma boa gestão do capital que entrou na IES no período em análise. Entretanto, sempre é necessário um acompanhamento de perto destes números por parte dos gestores, pois, o financeiro, é a base fundamental para as operações necessárias a continuidade da Instituição.

EIXO 5**:** INFRAESTRUTURA FÍSICA

3.4.4 Dimensão 7: Infraestrutura Física

A Dimensão Infraestrutura Física trata das atividades desenvolvidas pelo Unibave quanto à adequação da infraestrutura da Instituição (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, transporte, hospitais, equipamentos de informática, redes de informações, dentre outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão; políticas institucionais de conservação, atualização, segurança e de estímulo à utilização dos meios em função dos fins; e da utilização da infraestrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras.

- Biblioteca Universitária: durante o ciclo, foi adquirido entre compra e doação um total de 1.494 exemplares e a quantidade média de empréstimos geral foi de 16.638. A instituição renovou a Base de Dados Ebsco e, contratou uma biblioteca virtual que, tem se mostrado um instrumento de grande importância para a pesquisa e, para subsidiar o ensino, a “Minha Biblioteca”.

A Biblioteca Universitária promoveu, para os ingressantes, capacitação dos serviços da Biblioteca Universitária, tais como: sistema Pergamum e plataforma Ebsco, que disponibiliza bases de dados referentes às áreas de conhecimento que a instituição atua, sendo elas: *Academic Search Elite, Business Source Elite e* Fonte Acadêmica, *Regional Business News, World Politics Review.* A capacitação

proporcionou aos acadêmicos conhecimento para obter autonomia na busca por materiais da Biblioteca. No ano de 2020, as informações foram passadas por meio de reuniões remotas e vídeos.

No ano de 2019, a Biblioteca Universitária promoveu para os acadêmicos do Núcleo de Pesquisa e Extensão do Direito (NUPEDI) uma capacitação sobre a plataforma Ebsco e suas bases de dados, totalizando 9 acadêmicos e um professor. Também ofertou uma oficina no X Senpex sobre as Bases de Dados disponíveis na Biblioteca e o Software Mendeley, com o intuito de aprimorar o conhecimento da comunidade acadêmica, contando com a participação de 3 alunos. Entretanto, no ano de 2020, estas atividades foram paralisadas em função da pandemia.

- Centro Tecnológico: diversos projetos foram desenvolvidos nos laboratórios do Centro Tecnológico Henrique Ernesto Hilbert, que oferecem suporte para as atividades práticas dos cursos de graduação do Unibave, em especial, aos cursos de Engenharia, permitindo aos docentes e acadêmicos uma articulação teórico-prática fundamental na construção de uma formação voltada à realidade.

Pode-se destacar a passagem de uma média de 3.000 pessoas por ano, pelos espaços mantidos sob a coordenação do Centro Tecnológico. Este resultado se dá, em partes, pela constante aquisição de equipamentos que contribuem para o desenvolvimento permanente do setor. Cabe destacar que, em 2019, investimentos importantes foram feitos na aquisição de uma Argamassadeira para o laboratório de Processos de Produção Civil, um Moinho de Bolas e um Densímetro, adquiridos para complementar os trabalhos desenvolvidos no laboratório de Análises de Materiais. No ano de 2020, em virtude da pandemia da Covid-19 não foram realizados investimentos estruturais na IES.

- Compras e Infraestrutura: durante o ciclo avaliativo, várias atividades de manutenção foram realizadas no Museu ao Ar Livre Princesa Isabel. Destaca-se a reforma realizada na unidade Engenho de Cana, que teve toda a sua estrutura de cobertura reparada, além da substituição das telhas. Cabe ressaltar que todas as mudanças realizadas não alteraram as características construtivas da edificação.

Outra ação realizada, no ano de 2019, foi a construção das instalações sanitárias do pavimento térreo do Bloco E da instituição. Foram construídos 3 novos banheiros (masculino, feminino e PCD).

- Tecnologia da Informação e Comunicação: a área de Tecnologia da Informação e Comunicação presta serviços de suporte à comunidade acadêmica e a todas as mantidas da Febave, além de manter os trabalhos de monitoramento e manutenção do datacenter e da rede acadêmica. Aconteceram novos investimentos na infraestrutura relacionada à Tecnologia da Informação em 2020, que considerando equipamentos e, redes, totalizaram aproximadamente R$700.000,00. Esta é uma área que requer atualizações constantes e, por consequência, tem recebido investimentos frequentes na IES.

A Diretoria de Tecnologia da Informação, em conjunto com outros setores da IES, como Controladoria, Secretaria Acadêmica e Arquivo Central, está trabalhando na implantação de solução para atender a Portaria MEC 315/2019, que entre outras coisas, trata da digitalização do Acervo Acadêmico.

- Hospital Veterinário Unibave – HVU: Durante o ciclo avaliativo o HVU teve vários investimentos, que se centraram nos anos de 2018 e 2019. O bloco cirúrgico, onde são realizadas as práticas veterinárias foi ampliado e atualmente conta com mais uma sala. Foram adquiridos dois focos cirúrgicos, um aparelho de anestesia inalatória, duas mesas cirúrgicas, duas calhas cirúrgicas e novos instrumentais cirúrgicos.

Para a internação de felinos foi adquirido um aparelho micro-ondas para possibilitar o aquecimento de bolsas térmicas e alimentos. Na Central de Material Estéril (CME) foi adquirida uma nova lavadora de roupas e secadora de roupas. No início do ano foi refeita toda a pintura externa do setor de grandes e pequenos animais. Toda a alimentação dos caninos e felinos do projeto de controle populacional, dos municípios cooperados, foi realizada com a ração Palatto®, por doações da empresa Adrealan, com o objetivo de apresentarmos uma devolutiva por escrito sobre o desempenho dos animais após serem alimentados com este produto. Empresas como vetnil, ceva, ibasa e MSD estiveram presentes com algumas doações de medicamentos.

Foram firmados convênios com as prefeituras dos municípios de Braço do Norte, Cocal do Sul e São Ludgero, por meio de um termo de cooperação com o objetivo de realizar o controle populacional de caninos e felinos através da castração e implantação de microchip.

Também foi desenvolvido um projeto de extensão ofertando consultas, exames e cirurgias em pequenos animais a preço social. Os serviços foram realizados em dias

determinados e um número específico de senhas foi disponibilizado, sempre nos dias das aulas de clínica de pequenos animais e técnica cirúrgica. As tabelas 13 e 14 mostram os números de serviços ofertados pelo HVU à comunidade, nos anos de 2019 e 2020, respectivamente.

Tabela 13 – Serviços/Benefícios ofertados pelo HVU à Comunidade em Geral no ano de 2019

Serviços	Pagos	Gratuitos	Parcial	Total
Aulas práticas				57
Consulta SPA	1167	3	8	1178
Consulta SGA	92			92
Exames SPA e SGA	2822	486	8	3316
Exames SGA	69			69
Cirurgias SPA	675		486	1161
Cirurgias SGA	15			15
Visitas da Comunidade - Escolas				50
Estagiários de Medicina Veterinária				19

SPA = Setor de Pequenos Animais
SGA = Setor de Grandes Animais
Fonte: HVU, 2019.

Tabela 14 – Serviços/Benefícios ofertados pelo HVU à Comunidade em Geral no ano de 2020

Serviços	Pagos	Gratuitos	Parcial	Outros
Aulas práticas				26
Consulta SPA	547	06	25	-
Consulta SGA	93	04	10	-
Exames SPA e SGA	864	63	16	-
Cirurgias SPA	537		486	-
Cirurgias SGA	09			23
Visitas da Comunidade - Escolas				50

SPA = Setor de Pequenos Animais
SGA = Setor de Grandes Animais
Fonte: HVU, 2020.

- Ciências Biológicas e Saúde: durante o ciclo avaliativo, foram adquiridas vidrarias, manutenção, calibração e doação de equipamentos. Essas aquisições colaboraram para as práticas realizadas pelos cursos de graduação do Unibave. O laboratório de Anatomia Animal ampliado durante este período, vem beneficiando alunos do Curso de Medicina Veterinária que utilizam o espaço para realizar necropsias de animais durante aulas práticas.

No ano de 2019, aconteceram visitas de 130 alunos de diversas escolas para conhecer o laboratório, no qual eram esclarecidas dúvidas sobre as rotinas e aulas práticas realizadas pelos cursos da IES. Essas visitas estão suspensas desde março de 2020, por conta da necessidade de isolamento social.

Anexo ao laboratório há a sala de atendimento à saúde, na qual são realizados atendimentos de primeiros socorros aos funcionários, alunos e visitantes do Unibave, com uma média anual de atendimentos de 173 pessoas, à excessão do ano de 2020, por conta das atividades remotas. Foi adquirido um aparelho de pressão da marca Big para melhor atender os que procuram atendimento.

4 ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES

O propósito deste capítulo é sistematizar uma análise que contribua no planejamento e na execução das ações. Portanto, foi realizado um diagnóstico a respeito das atividades desenvolvidas no período 2018-2020 pelo Unibave, evidenciando os avanços e as questões a serem redimensionadas.

É importante destacar que aqui foram levadas em consideração as metas alcançadas em relação ao que foi estabelecido no PDI, bem como o planejamento instituído em cada setor, tendo em vista o perfil e a identidade da IES.

Além disso, pontua-se que a CPA, com o propósito de articular as avaliações internas às externas, conforme proposto pelo MEC, levou em consideração também, para a análise dos dados, os parâmetros utilizados por meio dos indicadores dos instrumentos de avaliação externa (de curso e de instituição), além da proposta de indicadores estabelecidos pela comissão, para cada eixo e suas respectivas dimensões.

Os dados e informações apresentados nesse relatório foram devidamente analisados pela CPA. As avaliações deram-se a partir dos eixos, dimensões e indicadores. Os indicadores utilizados para a análise são os que compõem o Instrumento de Avaliação Institucional Externa – Recredenciamento e Renovação de Reconhecimento, proposto pelo MEC/Inep.

Cabe salientar que os resultados obtidos são seguidos de uma análise qualitativa, respaldada nos documentos institucionais, relatórios de acompanhamento das atividades dos setores e nos resultados das pesquisas de percepção.

4.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

4.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- **Planejamento**

As ações voltadas a esta área, promoveram o alinhamento entre o PDI e o Planejamento Estratégico, com ênfase para a divulgação das metas previstas e, principalmente dos resultados alcançados, permitindo ampla divulgação para a comunidade acadêmica. Destaca-se o acompanhamento das metas realizado na IES

por meio de seminários com os diversos setores que a compõem, o que permite realinhar estratégias em prol do desenvolvimento no que diz respeito à gestão, ao ensino, à pesquisa e à extensão.

- **Avaliação**

A autoavaliação institucional do Unibave consolida-se mediante o Plano de Trabalho Anual da CPA, cujas ações explicitam os processos e as estratégias para sua efetivação, demonstrando à comunidade acadêmica e comunidade externa um diagnóstico da realidade, bem como as melhorias necessárias e implementadas para a promoção da qualidade das atividades desenvolvidas. Ressalta-se o esforço para adequar-se ao novo cenário, entretanto, é necessário realinhar estratégias de participação na pesquisa de percepção para este momento.

4.2 EIXO 2**:** DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

4.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A missão, visão, princípios e valores do Unibave estão expressos no PDI e comunicam-se por meio das diretrizes de atuação (ensino - graduação e pós-graduação -, extensão e pesquisa). A partir destas, foram instituídas 54 metas, das quais, em 2019, em torno de 89% delas foram alcançadas total ou parcialmente, assumindo o compromisso da IES no foco de suas ações. As metas foram redimensionadas a partir das novas características contextuais que imapctaram a saúde, a economia e, aspectos sociais.

4.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social

Há alinhamento entre o PDI e as políticas institucionais para o desenvolvimento econômico e social, considerando a melhoria das condições de vida da população e as ações de inclusão e empreendedorismo, articulando os objetivos e valores da IES. Contudo, ainda se percebe a necessidade de maior divulgação das atividades de extensão desenvolvidas pela Casa da Cidadania, bem como, de ações que envolvem meio ambiente e sustentabilidade, evidenciando essa prática à comunidade universitária e organizando sistematicamente seus processos e registros. Destaca-se o comprometimento da instituição com o desenvolvimento regional.

4.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

4.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

- Ensino de Graduação

As ações acadêmico-administrativas ao ensino de graduação consideram a atualização curricular sistemática, a oferta de componentes curriculares na modalidade a distância, a existência de programas de monitoria em uma ou mais áreas, de nivelamento, transversais a todos os cursos, de mobilidade acadêmica com instituições nacionais ou internacionais, e a promoção de ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras.

A formação continuada ofertada pelo Unibave ao corpo de professores e tutores presenciais e a distância garante a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e a qualificação acadêmica em programas de mestrado e doutorado, com práticas consolidadas, instituídas e publicizadas.

Outro destaque no ano de 2019 foi o aprimoramento do sistema de controle de produção e distribuição de material didático, a partir das demandas percebidas, a existência de uma equipe técnica multidisciplinar responsável, com disponibilização por diferentes mídias, suportes e linguagens, do plano de atualização do material didático e apoio à produção de material autoral pelo corpo docente. O esforço para a melhoria contínua de materiais e metodologias continuaram sendo expressivos no ano de 2020.

Entretanto, mediante resultados percebidos nas pesquisas de percepção realizadas, a necessidade de aperfeiçoamento do material didático elaborado continua se evidenciando, bem como as metodologias utilizadas, principalmente nas disciplinas diante da necessidade que se mostrou a partir do ensino virtual e remoto impostos pela pandemia.

- Ensino de Pós-Graduação

A Pós-Graduação do Unibave, apresenta sua organização administrativa preconizada no PDI, por meio das políticas e metas para a área. Todos os novos projetos, regulamentos, convênios e, adequações dos cursos passam pela avaliação do CAS e, somente são efetivadas após aprovação do referido órgão. Os cursos estão

alinhados às demandas regionais e, correspondem às áreas de formação dos de graduação. Assim como, mais de 50% do corpo docente é composto por mestres e doutores.

Ainda assim, faz-se necessário um acompanhamento da CPA, mediante pesquisa de percepção aplicada aos alunos e professores de pós-graduação, com vistas a identificar possíveis demandas de melhorias.

- Pesquisa

Como já relatado, a instituição possui programa de pesquisa e iniciação científica, as quais são estimuladas com programas de bolsas. Destaca-se no ano de 2019, como prática exitosa, a reformulação da incubadora Inventa, que irá contribuir com inovações tecnológicas.

As ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica promovem publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais e incentivam a participação dos docentes em eventos de âmbito local, nacional e internacional.

A Instituição garante apoio logístico para a organização e participação em eventos na IES e de âmbito local, nacional ou internacional, e apoio à produção acadêmica discente e à sua publicação em encontros e periódicos nacionais e internacionais.

Torna-se importante salientar, que o Seminário de Pesquisa e Extensão – SENPEX aconteceu todos os anos do ciclio, incluindo em 2020, por meio de uma organização criteriosa que permitiu um evento de forma digital.

- Extensão

As atividades extensionistas do Unibave vêm sendo executadas em diferentes modalidades, como projetos, programas, cursos, prestação de serviços, eventos. Sendo que tais atividades têm primado em aproximar e articular a academia com a comunidade, sempre com o respaldo da missão institucional de “promover educação para atender às necessidades humanas de forma sistêmica, criativa e sustentável”.

Para tanto, programas e projetos foram realizados durante o ciclio avaliativo envolvendo diferentes temas, a fim de articular a comunidade acadêmica e a comunidade externa. A exemplo podemos citar, o Programa Unibave na Comunidade; Programa Unibave Solidário; Programa Unibave Contra o Câncer; Programa Amicão;

Programa Reciclando medicamentos com consciência, como também projetos a exemplo do Projeto Dia de Campo Unibave: Aliando Tecnologia ao Conhecimento; Projeto Setembro amarelo: valorizando a vida; Projeto Justiça pela paz em casa; Projeto Pé na estrada: onde a física me levar; Projeto Ética e Cidadania; Projeto Museu e Imigração dentre outros projetos e programas.

Em 2019, o Unibave ampliou suas atividades extensionistas, por meio de parcerias com instituições públicas e privadas para realização de cursos de extensão e/ou formação continuada. A exemplo, podemos citar os cursos de extensão oferecidos a prefeituras, dentre eles o curso para capacitação de conselheiros tutelares e o curso introdutório de agentes comunitárias e agentes de endemias.

O Unibave tem realizado também, atividades extensionistas, por meio dos projetos de ação social vinculados às bolsas de estudo com recurso do estado ou da própria IES, (Bolsa do Artigo 170, Bolsa Proesde Desenvolvimento, Bolsa Proesde Licenciatura e Bolsa SOU). Com esses projetos tem sido possível a realização de diferentes ações na comunidade, a exemplo das escolas, Apaes hospitais, museu e bairros onde os acadêmicos bolsistas desenvolvem projetos.

As ações acadêmico-administrativas para a extensão estão em conformidade com as políticas estabelecidas no PDI do Unibave, as atividades extensionistas propostas pelo Unibave tem sido em prol de buscar melhor atender as condições sociais da comunidade, primando sempre pela aproximação do cotidiano social à vida acadêmica. A participação acadêmica em atividades de extensão tem sido estimulada pelos programas de bolsa mantidos com recursos próprios, a exemplo da bolsa SOU Unibave, ou com recursos de agências de fomento, a exemplo da Bolsa de estudo do Artigo 170 e Bolsa Proesde do sistema Uniedu do governo de Santa Catarina. Além disso, os acadêmicos são estimulados ao longo do ano a participar de diferentes atividades de extensão como voluntários, a divulgação para esses projetos é realizada através do site institucional e pelas redes sociais da IES. Como resultado, as ações de extensão têm apresentado resultados positivos e inovadores. Pode-se contatar isso, por exemplo no envolvimento e participação da comunidade acadêmica e da comunidade externa para a execução e cumprimento das propostas de extensão.

Salienta-se que, mesmo diante dos desafios do ano de 2020, ainda foi possível realizar atividades extensionistas que se reinventaram e, voltaram-se em parte a ações com vistas a minimizar efeitos da pandemia. Naturalmente, os níveis de participação foram reduzidos. Outro aspecto importante é a curricularização da

extensão, que após estudos diversos, iniciou a partir do primeiro semestre de 2020, já integrada às matrizes por competências.

4.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Os canais de comunicação externa divulgam informações de cursos, de programas, da extensão e da pesquisa (quando houver), publicam documentos institucionais relevantes, possuem mecanismos de transparência institucional e de ouvidoria, permitem o acesso às informações acerca dos resultados da avaliação interna e externa, apresentam instância específica que atua transversalmente às áreas e promovem outras ações reconhecidamente exitosas ou inovadoras.

A comunidade externa tem acesso a todos os mecanismos de informações necessários, principalmente pela consulta permanente ao site institucional e assessoria de imprensa.

A comunicação da IES com a comunidade interna promove a transparência institucional, por meio de canais diversificados, impressos e virtuais, favorecendo o acesso por todos os segmentos da comunidade acadêmica, divulga os resultados das avaliações interna e externa, disponibiliza ouvidoria e fomenta a manifestação da comunidade, gerando insumos para a melhoria da qualidade institucional.

A comunicação interna é desenvolvida com vistas à clareza acerca dos resultados das avaliações recentes, da promoção dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão, da visibilidade das ações extensionistas e iniciativas de pesquisa. Também são disponibilizados mecanismos de transparência institucional, ouvidoria e consulta permanentemente livre ao portal Unibave, com acesso às bases de dados de periódicos e destaques em conteúdo jornalístico.

Entretanto, percebe-se a necessidade de alinhar ainda mais as informações repassadas dos gestores aos colaboradores, principalmente, as determinações instituídas mediante portarias e regulamentos, por exemplo.

A política institucional garante mecanismo de acompanhamento de egressos, a atualização sistemática de informações a respeito da continuidade na vida acadêmica ou da inserção profissional e estudo comparativo entre a atuação do egresso e a formação recebida, subsidiando ações de melhorias relacionadas às demandas da sociedade e do mundo do trabalho.

No que tange ao último ano do ciclo, houve uma intensificação das

comunicações via mídias digitais, o que por um lado agilizou o processo comunicacional e, por outro trouxe ruídos comunicacionais antes não percebidos.

4.3.3 Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes

Os setores de apoio direto ao acadêmico afirmam o compromisso de propiciar um atendimento humanizado e de acolhimento a este público. Exemplo disso, são as inúmeras possibilidades de bolsas e demais benefícios concedidos, totalizando em torno de 70% de acadêmicos contemplados. Ademais, o NAC desenvolve um trabalho personalizado para o atendimento de acadêmicos com deficiência. Destaca-se também a área de estágios, que permite a aproximação do acadêmico com o mercado de trabalho, estreitando a relação com a comunidade externa.

4.4 EIXO 4**:** POLÍTICAS DE GESTÃO

4.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Considerando o indicador, titulação do corpo docente, foi possível perceber que este índice apresentou melhorias nos últimos anos, consolidando-se em 2018, 2019 e 2020 com mais de 60% de mestres e doutores, considerando-se o último ano do triênio o percentual de mestres e doutores chegou a 70,99%.

Referente à política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo, o Programa de formação-ação de técnico-administrativos, implementado durante o triênio, foi elaborado de acordo com a necessidade/pedidos feitos pelos gestores de cada área, visando ao aprimoramento dos serviços prestados pelos colaboradores. O programa permitiu que o colaborador ou gestor se matriculasse em disciplinas da graduação, para contribuir no seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Também, estimulou-se a participação dos colaboradores nas atividades/eventos da Instituição, sejam eles, científico, técnico, artístico ou cultural.

Entretanto, no ano de 2020, aconteceu uma diminuição das atividades de formação, havendo um olhar mais voltado ao esclarecimento e ao acolhimento dos profissionais, considerando aspectos da saúde mental dos mesmos.

4.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Os processos de gestão do Unibave consideram a autonomia e a representatividade dos órgãos gestores e colegiados e a participação de docentes, tutores, técnico-administrativos, discentes e da sociedade civil organizada. Por meio da atuação do CAS, é possível garantir a aprovação e sistematização das atividades a serem desenvolvidas de forma democrática, as quais são acompanhadas da divulgação das decisões colegiadas, possibilitando que a comunidade interna esteja informada sobre os vários processos / projetos institucionais.

4.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

O orçamento é formulado a partir do PDI, está de acordo com as políticas de ensino, extensão e pesquisa, prevê ampliação e fortalecimento de fontes captadoras de recursos e apresenta estudos para monitoramento e acompanhamento da distribuição de créditos, com metas objetivas e mensuráveis, por meio de indicadores de desempenho institucionalizados, por meio do Planejamento Estratégico da Instituição, no qual são definidos os objetivos, indicadores e metas institucionais, e acompanhamento periódico.

O orçamento considera as análises do relatório de avaliação interna e dispõe de ciência, participação e acompanhamento das instâncias gestoras e acadêmicas, orientando a tomada de decisões internas. Está alinhado aos objetivos, indicadores e metas do Planejamento Estratégico, que está subsidiado no PDI, tornando em um único documento a visualização da posição da instituição. No entanto, não há ainda, envolvimento de todas as instâncias gestoras e acadêmicas. Ainda, observa-se que a maior fonte de recursos recebida é das mensalidades dos acadêmicos, necessitando, com isso, de ampliação de outras fontes.

4.5 EIXO 5 – DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Biblioteca tem consolidado um trabalho em parceria com o NAC, a fim de atender discentes com deficiência. Os espaços entre as prateleiras, balcão de atendimento, sinalização e cabine de estudo no interior da Biblioteca estão adequados para esse público.

Além disso, possui o programa NVDA *(Non Visual Desktop Access)* de uso

exclusivo para usuários com deficiência visual. Para isso, a Biblioteca disponibiliza um computador destinado preferencialmente para esse público. Este programa é um leitor de tela livre, que transmite por meio de voz as informações da tela, fazendo com que deficientes visuais possam executar tarefas com autonomia.

A Biblioteca também realiza um trabalho de digitalização de bibliografias, para atender às necessidades dos alunos com deficiência visual, digitalizando materiais físicos, por meio de um programa, que auxilia a leitura desses usuários adequando o texto, ou seja, aumentando ou diminuindo a fonte de acordo com a necessidade de cada aluno.

Para a acessibilidade para surdos, disponibiliza-se o software VLibras, que é uma suíte de ferramentas utilizadas na tradução automática do Português para a Língua Brasileira de Sinais. É possível utilizar essas ferramentas tanto no computador Desktop quanto em smartphones e tablets, ou ainda, usando como extensão nos navegadores Google Chrome ou Mozilla.

A Biblioteca Universitária possui um Plano de Atualização do Acervo, que permite orientar o processo de gerenciamento e desenvolvimento do acervo, visando favorecer a interdisciplinaridade proveniente de compra e doação, definindo a forma de aquisição, descarte e remanejamento do acervo.

A aplicação deste plano leva em consideração as necessidades de atualização e/ou modificação das bibliografias nas ementas e interesses dos usuários, adequando o crescimento equilibrado das diferentes áreas do acervo, com a promoção do acesso à informação e ao conhecimento.

Quanto aos recursos inovadores, a Biblioteca disponibiliza uma caixa de sugestões para os usuários, a fim de resgatar proposições para melhora no ambiente, dando a possibilidade ao usuário de participar ativamente de melhorias de oferecimento de serviços no setor Biblioteca.

Sobre os laboratórios tecnológicos, estes possuem espaços muito bem construídos e equipados, sempre atendendo às demandas registradas pelas coordenações de cursos, professores e acadêmicos que frequentam as instalações.

A acessibilidade é garantida através de obras de adequação planejadas e executadas pelo departamento de engenharia da instituição e averiguada em diversas ocasiões pelos avaliadores externos em visita aos laboratórios.

A segurança dos usuários se dá por meio de uma série de normas estabelecidas para usos dos espaços, documentadas no Regulamento dos

Laboratórios, revisado periodicamente, que é disponibilizado a todos que ocupam os espaços, além do acompanhamento constante de um profissional técnico em segurança que faz parte do quadro de funcionários da instituição.

Os espaços são constantemente avaliados pelos próprios usuários pela pesquisa desenvolvida pela CPA, por avaliadores externos na ocasião de avaliações institucionais e de cursos, desenvolvidas pelo MEC, e em especial, diariamente, pelos colaboradores internos da instituição.

Com relação à manutenção dos espaços e equipamentos com normas consolidadas e institucionalizadas, está em desenvolvimento. Existe um planejamento de manutenção, mas este ainda não está devidamente documentado.

Contamos também com diversos equipamentos e recursos tecnológicos diferenciados. Podemos citar o Microscópio Metalográfico, Estações Total, Capelas de fluxo Laminar, Espectofotômetro, Moinhos de bola, Densímetro, dentre outros

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

A partir da apresentação e análise dos dados, o presente capítulo disponibiliza, de maneira sistematizada, proposições com base nos eixos e dimensões e os respectivos setores responsáveis, conforme Quadro 9

Quadro 9 - Sugestões de proposições com base na análise dos resultados (por eixo/dimensão)

Eixo	Dimensão	Proposições	Setor (es) responsável is)
1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	8: Planejamento e Avaliação	Planejamento: - Estabelecer um calendário do Seminário de Planejamento Estratégico para apresentação dos resultados alcançados. - Continuar acompanhando os objetivos e metas, assim como, garantir a flexibilidade para redimensionar quando necessário.	Reitoria PROADM
		Avaliação: - Elaborar relatórios com resultados comparativos, entre semestres, das pesquisas de percepção. - Ampliar mecanismos de divulgação das ações de melhorias propostas pela CPA e implementadas pela IES. - Buscar estratégias que fortaleçam a participação mesmo quando as atividades de ensino estiverem acontecendo de forma remota. - Analisar os dados advindos da pesquisa de percepção para professores e alunos de pós-graduação. - Agilizar a compilação dos resultados da pesquisa de percepção e, faciliar o acesso dos gestores. - Criar novas estratégias de sensibilização para a participação, considerando os últimos resultados.	CPA e Diretoria de Avaliação Institucional
2: DESENVOLVI-MENTO INSTITUCIONAL	1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	- Aplicar estratégias de divulgação, junto à comunidade acadêmica, dos resultados obtidos das metas estabelecidas no PDI. - Fortalecer o conhecimento da cultura organizacional, por meio do trabalho contínuo dos valores da IES junto a comunidade interna.	Reitoria Pró-Reitorias Controladoria
	3: Responsabilidade Social	- Adequar a infraestrutura física e adquirir novos equipamentos tecnológicos na Casa da Cidadania, especialmente, os computadores. - Ampliar a divulgação dos serviços disponibilizados pela Casa da Cidadania à população. - Promover o alinhamento institucional das ações que envolvem meio ambiente e sustentabilidade, evidenciando essa prática à comunidade universitária e organizando sistematicamente seus processos e registros. - Acompanhar a curricularização da extensão, desenvolvendo junto a pró-reitoria de ensino e, pró-reitoria de pós-graduação, pesquisa e extensão formas de avaliar este processo e seu impacto social.	Coordenação de Extensão Clínica de Psicologia Setor de Comunicação e Marketing Casa da Cidadania PROGRAD (Programa Ecos)

3: POLÍTCAS ACADÊMICAS	2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	- Avaliar a implantação da nova proposta de ensino de graduação, tomando como base as diretrizes básicas e os diferenciais que os cursos podem oferecer, prezando pela identidade comunitária, excelência e qualidade do ensino, protagonismo do estudante, flexibilidade curricular, empreendedorismo e inovação. - Estender as práticas exitosas e inovadoras em algumas áreas de atuação do ensino, pesquisa e extensão. - Expandir parcerias com órgãos públicos e privados para o fomento de atividades institucionais que contribuam no desenvolvimento da região de inserção da IES. - Aprimorar as políticas institucionais voltadas ao estímulo da produção docente; - Aprimorar a produção científica, com vistas à publicação de artigos científicos em periódicos qualificados; - Aprimorar as formas de captação de recursos externos para o desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica; - Em parceria com o setor de tecnologia da informação e comunicação, melhorar o acesso à área de projetos de pesquisa e extensão no site institucional. - Criar ambientes diferenciados para as aulas de pós-graduação, tanto no contexto virtual como presencial; - Ampliar a realização de visitas a empresas e outras organizações para captação de alunos. - Estreitar laços com o mercado de modo a estabelecer parcerias direcionadas à formação e ao desenvolvimento de talentos, ao estímulo coerente ao empreendedorismo e, as práticas inovadoras. - Continuar acompanhando as metas estabelecidas no PDI.	Coordenações de Curso de Graduação Coordenação de Pós-Graduação Coordenação de Pesquisa Coordenação de Extensão
	4: Comunicação com a Sociedade	- Aprimorar o relacionamento com o público. - Ampliar o relacionamento com o cliente, específico em organizações não escolares, aproximando o conhecimento da instituição com as empresas da região. - Revisar os posicionamentos em redes sociais, com inclusão de atividades em outra rede social, o Linkedin, vislumbrando uma aproximação com os egressos da instituição. - Estruturar estratégias para ampliar a divulgação.	Setor de Comunicação e Marketing
	9: Políticas de Atendimento aos Discentes	- Sistematizar a gestão de bolsas de estudo / pesquisa / extensão voltadas para a distribuição dos recursos, registros e divulgação de resultados dos benefícios. - Desenvolver uma plataforma (banco de talentos) agrupando em uma base de dados as informações quanto a acadêmicos (currículo básico e disposição) para disponibilizar às organizações parceiras (concedentes) para que estas possam visualizar e contatar direta ou indiretamente os acadêmicos de acordo com suas demandas (estágios).	Diretoria de Apoio ao Discente Coordenação Geral de Estágios Clínica de Psicologia Coordenação de Apoio ao Estudante

4: POLÍTICAS DE GESTÃO	5:Políticas de Pessoal	- Revisar os indicadores da Pesquisa de Clima Organizacional, que será aplicada em 2021, direcionando à aspectos relacionais e comunicacionais. - Criar e implementar um programa de integração de novos colaboradores. - Estabelecer políticas de gestão de pessoas, visando a valorização e o bem-estar dos colaboradores. - Criar indicadores de desempenho aliados a procedimentos de *feedback.*	Gestão de Pessoas
	6:Organização e Gestão da Instituição	- Avaliar o perfil de gestão da IES, redimensionando fluxos e tornando os processos decisórios mais ágeis. - Desenvolver ações de adequação constante aos novos cenários econômicos e educacionais. - Criar um programa de aperfeiçoamento contínuo dos gestores com a finalidade de desenvolver o perfil de liderança e a tomada de decisão.	Reitoria e Pró-reitorias
	10: Sustentabiliade Financeira	- Integrar os dados contábeis, financeiros, gerenciais e de custos, viabilizando a visualização e a análise dos resultados por setor e mantidas da instituição. - Promover a participação e envolvimento de todas as instâncias gestoras e acadêmicas, na elaboração do orçamento financeiro de cada setor.	Contabilidade Coordenação de Extensão Coordenação de Pesquisa Coordenação de Pós-Graduação
5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	7: Infraestrutura Física	- Aumentar o nível de transformação digital da IES, migrando processos e serviços para plataformas digitais, de forma a dar maior autonomia aos acadêmicos e professores. - Estudar e criar um projeto para o paisagismo do campus. - Avaliar as condições estruturais para projetar melhorias e ampliações a serem implementadas a médio e longo prazo.	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Biblioteca Universitária e Setor de Compras e Infraestrutura

Fonte**:** CPA (2019).

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A autoavaliação institucional do Unibave, dinamizada pela CPA, constitui-se em um processo contínuo e de aperfeiçoamento constante, balizado pelas determinações legais instituídas pelo MEC/Inep e demais instâncias governamentais, aliadas às especificidades que caracterizam a IES.

Nessa conjuntura, esse processo caracteriza-se também, em um instrumento de reflexão, com o propósito de, a partir da análise das atividades institucionais, ofertar, por meio de proposições, a tomada de decisões, com vistas a aprimorar as ações desenvolvidas.

Os resultados da autoavaliação contidos no presente relatório parcial, estabelecem indicadores que contribuem para perceber tanto as potencialidades, quanto as questões a serem redimensionadas, para, a partir disso, dar subsídios à gestão do Unibave nos processos de planejamento.

Portanto, a CPA do Unibave atua como aliada aos órgãos de gestão da IES, pois fornece mecanismos que possibilitam a melhoria contínua dos processos.

Fica evidente durante todo o relatório, advindo da avaliação, o impacto que a Pandemia Covid-19 teve sobre as atividades da IES, considerando aspectos econômicos, estruturais e, de ensino. Entretanto, foi possível perceber um esforço contínuo de adequação.

Por fim, acredita-se que este relatório serve de parâmetro para uma reflexão dos diversos setores, a fim de possibilitar, diante das proposições, redimensionamento das metas e objetivos para o aprimoramento das atividades institucionais.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional LDB – Lei n° 9394/96.** Brasília: Ministério da Educação, 1996.

BRASIL. **Lei Sinaes nº. 10.861**, de 14 de abril de 2004. Brasília: Ministério da Educação, 2004.

BRASIL. **Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº 065, de 09 de outubro de 2014.** Brasília: Ministério da Educação, 2014.

BRASIL. **Nota Técnica Daes/Inep/Conaes nº 025/2015.** Brasília: Inep, 2015.

BRASIL. **Decreto n° 9.235, de 15 de dezembro de 2017.** Brasília: Ministério da Justiça, 2017.

BRASIL. **Instrumento de Avaliação Institucional Externa Presencial e a Distância – Recredenciamento.** Brasília: Ministério da Educação, 2017.

UNIBAVE, Centro Universitário Barriga Verde. **Plano de Desenvolvimento Institucional – 2014-2018.** Orleans (SC), 2013. (Atualizado em março de 2016).

BRASIL. **Relatórios das atividades desenvolvidas no ano de 2018.** Orleans (SC), 2018.

APÊNDICES

APÊNDICE A - INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PELO ACADÊMICO

Categoria: Autoavaliação
1. Percebo que me aproprio da linguagem técnica do curso.
2. Percebo que desenvolvo capacidade para leitura e interpretação de textos científicos.
3. Demonstro capacidade para trabalhar em equipe.
4. Relaciono os conteúdos aprendidos com a realidade da minha futura área de atuação.
5. Procuro ampliar o conhecimento da minha área de formação além da sala de aula.
Categoria: Avaliação da Disciplina/Professor
1. Os conteúdos desenvolvidos contextualizam realidades locais e regionais.
2. O professor é aberto ao diálogo, respeitando a diversidade de ideias.
3. Os conteúdos desenvolvidos articulam teoria e prática.
4. Os contéudos desenvolvidos se relacionam com outras disciplinas.
5. As metodologias (formas) de ensino utilizadas são diversificadas, contribuindo para a aprendizagem.
6. As atividades desenvolvidas no AVA (fórum, chat, dentre outras) propiciam a aprendizagem dos conteúdos.
7. O acompanhamento pedagógico (tutoria) prestado durante o desenvolvimento da disciplina no AVA contribui para a aprendizagem dos conteúdos.
8. As formas de avaliar são diversificadas, contribuindo para a aprendizagem dos conteúdos.
9. Os resultados das avaliações são discutidos para minimizar dificuldades de aprendizagem.
Categoria: Avaliação da Coordenação/Curso
1. A coordenação demonstra empenho no aprimoramento contínuo do planejamento do curso.
2. A coordenação de curso está disponível para orientação aos acadêmicos.
Categoria: Avaliação da Instituição (Serviços)
1. Os servicos prestados pelos setores listados a seguir supriram suas necessidades acadêmicas e ocorreu agilidade nos atendimentos. Assessoria de Curso Biblioteca Universitária Coodenação de Apoio ao Estudante Diretoria de Apoio ao Discente (Apoio psicológico, psicopedagógico e pedagógico) Secretaria Acadêmica Tesouraria 2. Caso haja mais setores que queira identificar, especifique quais: **(Campo em aberto)**
Categoria: Avaliação da Instituição (Infraestrutura Física)
1. Os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) disponíveis são adequados para as atividades acadêmicas.
2. A sala de aula é adequada em relação ao tamanho, conservação (mobiliário e limpeza), climatização e iluminação.
3. A iluminação externa do campus é adequada.
4. O acesso à Internet é adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.
5. O acervo físico da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
6. O acervo virtual da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
7. Os equipamentos e programas disponíveis nos laboratórios de informática suprem as necessidades acadêmicas.
8. Os materiais e equipamentos disponíveis nos laboratórios de saúde suprem as necessidades acadêmicas.
9. Os materiais e equipamentos disponíveis no Centro Tecnológico suprem as necessidades acadêmicas.

APÊNDICE B - INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PELO PROFESSOR

Categoria: Autoavaliação
1. Os conteúdos desenvolvidos contextualizam realidades locais e regionais.
2. Os conteúdos desenvolvidos articulam teoria e prática.
3. Os contéudos desenvolvidos se relacionam com outras disciplinas.
4. As metodologias (formas) de ensino utilizadas são diversificadas, contribuindo para a aprendizagem.
5. As atividades desenvolvidas no AVA (fórum, chat, dentre outras) propiciam a aprendizagem dos conteúdos.
6. O acompanhamento pedagógico (tutoria) prestado durante o desenvolvimento da disciplina no AVA contribui para a aprendizagem dos conteúdos.
7. As formas de avaliar são diversificadas, contribuindo para a aprendizagem dos conteúdos.
8. Os resultados das avaliações são discutidos para solucionar dificuldades de aprendizagem.
Categoria: Avaliação da Turma pelo Professor
1. Os acadêmicos se apropriam da linguagem técnica do curso.
2. Os acadêmicos desenvolvem capacidade para leitura e interpretação de textos científicos.
3. Os acadêmicos demonstram capacidade para trabalhar em equipe.
4. Os acadêmicos relacionam os conteúdos aprendidos com a realidade da minha futura área de atuação.
5. Os acadêmicos procuram ampliar o conhecimento da minha área de formação além da sala de aula.
Categoria: Avaliação da Coordenação/Curso
1. A coordenação faz uso dos resultados das avaliações interna e externa para o aprimoramento contínuo do planejamento do curso.
2. A coordenação divulga e discute os resultados das avaliações interna e externa nas reuniões pedagógicas, de Núcleo Docente Estruturante e de Colegiado de Curso.
3. A Coordenação de Curso está disponível para atendimento às demandas dos professores.
Categoria: Avaliação da Instituição (Serviços)
1. Os servicos prestados pelos setores listados a seguir suprem suas necessidades acadêmicas e ocorre agilidade nos atendimentos. Assessoria de Curso Biblioteca Universitária Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Gestão de Pessoas Secretaria Acadêmica 2. Caso haja mais setores que queira identificar, especifique quais: **(Campo em aberto)**
Categoria: Avaliação da Instituição (Infraestrutura Física)
1. Os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) disponíveis são adequados para as atividades acadêmicas.
2. As salas de aula têm móveis em bom estado de conservação, é climatizada e a iluminação é adequada.
3. A iluminação externa do campus é adequada.
4. O acesso à Internet é adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.
5. O acervo físico da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
6. O acervo virtual da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
7. Os equipamentos e programas disponíveis nos laboratórios de informática suprem as necessidades acadêmicas.
8. Os materiais e equipamentos disponíveis nos laboratórios de saúde suprem as necessidades acadêmicas.
9. Os materiais e equipamentos disponíveis no Centro Tecnológico suprem as necessidades acadêmicas.

APÊNDICE C - INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PELO COORDENADOR

Categoria: Autoavaliação
1. Faço uso dos resultados das avaliações interna e externa para o aprimoramento contínuo do planejamento do curso.
2. Divulgo e discuto os resultados das avaliações interna e externa nas reuniões pedagógicas, de Núcleo Docente Estruturante e de Colegiado de Curso.
3. Estou disponível para orientação aos acadêmicos.
4. Estou disponível para atendimento às demandas dos professores.
Categoria: Avaliação da Instituição (Serviços)
1. Os servicos prestados pelos setores listados a seguir supriram suas necessidades acadêmicas e ocorreu agilidade nos atendimentos. Assessoria de Curso Biblioteca Universitária Centro de Recreação e Lazer Centro Tecnológico Clínica de Psicologia Comissão Própria de Avaliação – CPA Compras e Infraestrutura Coordenação de Apoio ao Estudante Coordenação de Comunicação e Marketing Coordenação de Extensão Coordenação de Pesquisa Coordenação de Pós-Graduação Coordenação Geral de Estágios Diretoria de Apoio ao Docente Diretoria de Cultura e Eventos Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Gestão de Pessoas Hospital Veterinário Unibave – HVU Laboratório Tecnológico Laboratórios de Informática Laboratórios de Saúde Núcleo de Prática Jurídica Ouvidoria Procurador Institucional Secretaria Acadêmica Setor de Internacionalização Tesouraria
Categoria: Avaliação da Instituição (Infraestrutura Física)
1. Os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) disponíveis são adequados para as atividades acadêmicas.
2. A sala de aula tem móveis em bom estado de conservação, é climatizada e a iluminação é adequada.
3. A iluminação externa do campus é adequada.
4. O acesso à Internet é adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.
5. O acervo físico da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
6. O acervo virtual da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
7. Os equipamentos e programas disponíveis nos laboratórios de informática suprem as necessidades acadêmicas.
8. Os materiais e equipamentos disponíveis nos laboratórios de saúde suprem as necessidades acadêmicas.
9. Os materiais e equipamentos disponíveis no Centro Tecnológico suprem as necessidades acadêmicas.

APÊNDICE D – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO PELO ACADÊMICO (Adaptado para 2020)

Categoria: Autoavaliação
1. Percebo que me aproprio da linguagem técnica do curso.
2. Percebo que desenvolvo capacidade para leitura e interpretação de textos científicos.
3. Demonstro capacidade para trabalhar em equipe.
4. Relaciono os conteúdos aprendidos com a realidade da minha futura área de atuação.
5. Procuro ampliar o conhecimento da minha área de formação além da sala de aula.
6. Percebo que me esforço para me adaptar ao ensino remoto (virtual).
7. Percebo que me aproprio dos conhecimentos durante as aulas remotas (virtuais).
8. Atividades práticas / Estágios
Categoria: Avaliação da Disciplina/Professor
10. Os conteúdos desenvolvidos contextualizam realidades locais e regionais.
11. O professor é aberto ao diálogo, respeitando a diversidade de ideias.
12. Os conteúdos desenvolvidos articulam teoria e prática.
13. Os contéudos desenvolvidos se relacionam com outras disciplinas.
14. As metodologias (formas) de ensino utilizadas são diversificadas, contribuindo para a aprendizagem.
15. As atividades desenvolvidas no AVA (fórum, chat, dentre outras) propiciam a aprendizagem dos conteúdos.
16. O acompanhamento pedagógico (tutoria) prestado durante o desenvolvimento da disciplina no AVA contribui para a aprendizagem dos conteúdos.
17. As formas de avaliar são diversificadas, contribuindo para a aprendizagem dos conteúdos.
18. Os resultados das avaliações são discutidos para minimizar dificuldades de aprendizagem.
19. O professor desenvolveu aulas remotas (virtuais) dinâmicas e atrativas.
Categoria: Avaliação da Coordenação/Curso
1. A coordenação demonstra empenho no aprimoramento contínuo do planejamento do curso.
2. A coordenação de curso está disponível para orientação aos acadêmicos.
Categoria: Avaliação da Instituição (Serviços)
1. Os servicos prestados pelos setores listados a seguir supriram suas necessidades acadêmicas e ocorreu agilidade nos atendimentos. Assessoria de Curso Biblioteca Universitária Coodenação de Apoio ao Estudante Diretoria de Apoio ao Discente (Apoio psicológico, psicopedagógico e pedagógico) Secretaria Acadêmica Tesouraria 2. Caso haja mais setores que queira identificar, especifique quais: **(Campo em aberto)**
Categoria: Avaliação da Instituição (Infraestrutura Física)
1. Os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) disponíveis são adequados para as atividades acadêmicas.
2. A sala de aula é adequada em relação ao tamanho, conservação (mobiliário e limpeza), climatização e iluminação.
3. A iluminação externa do campus é adequada.
4. O acesso à Internet é adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.
5. O acervo físico da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
6. O acervo virtual da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
7. Os equipamentos e programas disponíveis nos laboratórios de informática suprem as necessidades acadêmicas.
8. Os materiais e equipamentos disponíveis nos laboratórios de saúde suprem as necessidades acadêmicas.
9. Os materiais e equipamentos disponíveis no Centro Tecnológico suprem as necessidades acadêmicas.

APÊNDICE E – INTRUMENTO PARA AVALIAÇÃO PELO DOCENTE (Adaptado para 2020)

INSTRUMENTO DO PROFESSOR

Categoria: Autoavaliação
9. Os conteúdos desenvolvidos contextualizam realidades locais e regionais.
10. Os conteúdos desenvolvidos articulam teoria e prática.
11. Os contéudos desenvolvidos se relacionam com outras disciplinas.
12. As metodologias (formas) de ensino utilizadas são diversificadas, contribuindo para a aprendizagem.
13. As atividades desenvolvidas no AVA (fórum, chat, dentre outras) propiciam a aprendizagem dos conteúdos.
14. O acompanhamento pedagógico (tutoria) prestado durante o desenvolvimento da disciplina no AVA contribui para a aprendizagem dos conteúdos.
15. As formas de avaliar são diversificadas, contribuindo para a aprendizagem dos conteúdos.
16. Os resultados das avaliações são discutidos para solucionar dificuldades de aprendizagem.
17. As aulas remotas (virtuais) foram dinâmicas e atrativas.
Categoria: Avaliação da Turma pelo Professor
1. Os acadêmicos se apropriam da linguagem técnica do curso.
2. Os acadêmicos desenvolvem capacidade para leitura e interpretação de textos científicos.
3. Os acadêmicos demonstram capacidade para trabalhar em equipe.
4. Os acadêmicos relacionam os conteúdos aprendidos com a realidade da futura área de atuação.
5. Os acadêmicos procuram ampliar o conhecimento da área de formação além da aula.
6. Os acadêmicos demonstram esforço para adaptação ao ensino remoto (virtuais).
Categoria: Avaliação da Coordenação/Curso
1. A coordenação faz uso dos resultados das avaliações interna e externa para o aprimoramento contínuo do planejamento do curso.
2. A coordenação divulga e discute os resultados das avaliações interna e externa nas reuniões pedagógicas, de Núcleo Docente Estruturante e de Colegiado de Curso.
3. A Coordenação de Curso está disponível para atendimento às demandas dos professores.
Categoria: Avaliação da Instituição (Serviços)
1. Os servicos prestados pelos setores listados a seguir suprem suas necessidades acadêmicas e ocorre agilidade nos atendimentos. Assessoria de Curso Biblioteca Universitária Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Diretoria de Apoio ao Docente Gestão de Pessoas Secretaria Acadêmica 2. Caso haja mais setores que queira identificar, especifique quais: **(Campo em aberto)**
Categoria: Avaliação da Instituição (Infraestrutura Física)
1. Os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) disponíveis são adequados para as atividades acadêmicas.
2. As salas de aula têm móveis em bom estado de conservação, é climatizada e a iluminação é adequada.
3. A iluminação externa do campus é adequada.
4. O acesso à Internet é adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.
5. O acervo físico da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
6. O acervo virtual da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
7. Os equipamentos e programas disponíveis nos laboratórios de informática suprem as necessidades acadêmicas.
8. Os materiais e equipamentos disponíveis nos laboratórios de saúde suprem as necessidades acadêmicas.
9. Os materiais e equipamentos disponíveis no Centro Tecnológico suprem as necessidades acadêmicas.

APÊNDICE G – INSTRUMENTO PARA AVALIAÇÃO PELA COORDENAÇÃO (Adaptado para 2020)

Categoria: Autoavaliação
1. Faço uso dos resultados das avaliações interna e externa para o aprimoramento contínuo do planejamento do curso.
2. Divulgo e discuto os resultados das avaliações interna e externa nas reuniões pedagógicas, de Núcleo Docente Estruturante e de Colegiado de Curso.
3. Estou disponível para orientação aos acadêmicos.
4. Estou disponível para atendimento às demandas dos professores.
Categoria: Avaliação da Disciplina/Professor
1. Os conteúdos desenvolvidos contextualizam realidades locais e regionais.
2. O professor é aberto ao diálogo, respeitando a diversidade de ideias.
3. Os conteúdos desenvolvidos articulam teoria e prática.
4. Os contéudos desenvolvidos se relacionam com outras disciplinas.
5. As metodologias (formas) de ensino utilizadas são diversificadas, contribuindo para a aprendizagem.
6. As atividades desenvolvidas no AVA (fórum, chat, dentre outras) propiciam a aprendizagem dos conteúdos.
7. O acompanhamento pedagógico (tutoria) prestado durante o desenvolvimento da disciplina no AVA contribui para a aprendizagem dos conteúdos.
8. As formas de avaliar são diversificadas, contribuindo para a aprendizagem dos conteúdos.
9. Os resultados das avaliações são discutidos para minimizar dificuldades de aprendizagem.
Categoria: Avaliação da Instituição (Serviços)
1. Os servicos prestados pelos setores listados a seguir supriram suas necessidades acadêmicas e ocorreu agilidade nos atendimentos. Assessoria de Curso Biblioteca Universitária Centro de Recreação e Lazer Centro Tecnológico Clínica de Psicologia Comissão Própria de Avaliação – CPA Compras e Infraestrutura Coordenação de Apoio ao Estudante Coordenação de Comunicação e Marketing Coordenação de Extensão Coordenação de Pesquisa Coordenação de Pós-Graduação Coordenação Geral de Estágios Diretoria de Apoio ao Docente Diretoria de Cultura e Eventos Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Gestão de Pessoas Hospital Veterinário Unibave – HVU Laboratório Tecnológico Laboratórios de Informática Laboratórios de Saúde Núcleo de Prática Jurídica Ouvidoria Procurador Institucional Secretaria Acadêmica Setor de Internacionalização Tesouraria
Categoria: Avaliação da Instituição (Infraestrutura Física)
1. Os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) disponíveis são adequados para as atividades acadêmicas.
2. A sala de aula tem móveis em bom estado de conservação, é climatizada e a iluminação é adequada.
3. A iluminação externa do campus é adequada.
4. O acesso à Internet é adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

5. O acervo físico da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
6. O acervo virtual da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
7. Os equipamentos e programas disponíveis nos laboratórios de informática suprem as necessidades acadêmicas.
8. Os materiais e equipamentos disponíveis nos laboratórios de saúde suprem as necessidades acadêmicas.
9. Os materiais e equipamentos disponíveis no Centro Tecnológico suprem as necessidades acadêmicas.

APÊNDICE H – INSTRUMENTO PARA AVALIAÇÃO PELOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS (Adaptado para 2020)

Categoria: Autoavaliação
Categoria: Avaliação da Instituição (Serviços)
1. Os servicos prestados pelos setores listados a seguir supriram suas necessidades acadêmicas e ocorreu agilidade nos atendimentos. Assessoria de Curso Biblioteca Universitária Centro de Recreação e Lazer Centro Tecnológico Clínica de Psicologia Comissão Própria de Avaliação – CPA Compras e Infraestrutura Coordenação de Apoio ao Estudante Coordenação de Comunicação e Marketing Coordenação de Extensão Coordenação de Pesquisa Coordenação de Pós-Graduação Coordenação Geral de Estágios Diretoria de Apoio ao Docente Diretoria de Cultura e Eventos Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Gestão de Pessoas Hospital Veterinário Unibave – HVU Laboratório Tecnológico Laboratórios de Informática Laboratórios de Saúde Núcleo de Prática Jurídica Ouvidoria Procurador Institucional Secretaria Acadêmica Setor de Internacionalização Tesouraria
Categoria: Avaliação da Instituição (Infraestrutura Física)
1. Os recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) disponíveis são adequados para as atividades acadêmicas.
2. A sala de aula tem móveis em bom estado de conservação, é climatizada e a iluminação é adequada.
3. A iluminação externa do campus é adequada.
4. O acesso à Internet é adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.
5. O acervo físico da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
6. O acervo virtual da Biblioteca Universitária supre as necessidades acadêmicas.
7. Os equipamentos e programas disponíveis nos laboratórios de informática suprem as necessidades acadêmicas.
8. Os materiais e equipamentos disponíveis nos laboratórios de saúde suprem as necessidades acadêmicas.
9. Os materiais e equipamentos disponíveis no Centro Tecnológico suprem as necessidades acadêmicas.