

Plano de Trabalho Anual da CPA – 2022

Período de Realização	Atividade	Setores Envolvidos	Procedimentos/estratégias
Dez/2021	Elaboração e aprovação do Plano de Trabalho Anual da CPA – 2022	CPA	- Reavaliar o plano de 2021; - Sistematizar todas as atividades por etapas; - Estabelecer um calendário de reuniões; - Averiguar se o plano está convergente com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e no Planejamento Estratégico.
Dez/2021	Envio aos setores e retorno até 10/02/2022	CPA	Encaminhar aos setores o formulário para coleta de dados, com definição de prazo para retorno; - Organizar o RPAI – 2021.
11/02/2022	Reunião da CPA	CPA	- Organizar a construção do relatório (RPAI)
Fer./2022 a Mar./2022	Estruturação do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional (RPAI) - 2021.	CPA	- Fazer uma reunião com a equipe e aprovar proposta/cronograma de trabalho
17/03/22	Reunião da CPA.	CPA, Setores e Equipes de Apoio	- Reapresentar o Plano para possíveis melhorias; - Aprovar o RPAI – 2021 (enviado antecipadamente aos membros da CPA para análise).
18 a 25/03/2022	Encaminhamento/Postagem do RPAI – 2021 no sistema e-MEC.	CPA, Pesquisador Institucional e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	- Revisar o relatório conforme o Roteiro de Orientações e a Nota Técnica Daes/Inep nº 065, de 2014; - Postar via sistema e-MEC.
Mar./abr./2022	Socialização dos resultados do RPAI – 2021 à Reitoria e Seminário de Autoavaliação Institucional 2021 – Socialização dos resultados do referido Relatório e da Pesquisa de Percepção – 2021) às comunidades interna e externa.	CPA	- Elaborar a apresentação de maneira sintetizada, demonstrando os principais resultados, bem como as proposições; - Apresentar à Reitoria; - Organizar cronograma junto aos coordenadores para socialização por curso; - Apresentar nas formações continuadas do corpo docente e do corpo técnico-administrativo e nas reuniões pedagógicas, de NDE e/ou Colegiado de Curso.
26/04/2022	Reunião da CPA.	CPA	- Elaborar e aprovar as estratégias motivacionais de participação para o primeiro e segundo semestre. - Revisão do instrumento de pesquisa com docentes, discentes, e outros envolvidos.
01/06/2022 a 20/06/2022	Aplicação da Pesquisa de Percepção – 2022/1.	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Setor de Comunicação e Marketing	- Assegurar a operacionalização no Sistema Acadêmico; - Divulgar nas salas de aula e nos setores; - Publicar no sítio institucional e nas redes sociais.
07/06/22		CPA	- Promover o Encontro de Líderes;
Jul/22 a Set/22	Seminário de Autoavaliação Institucional 2022 - Socialização dos resultados da Pesquisa de Percepção – 2022/1 às comunidades interna e externa.	CPA	- Elaborar a apresentação de maneira sintetizada, demonstrando os principais resultados, bem como as proposições, de NDE e/ou Colegiado de Curso; - Apresentar em uma etapa do programa de formação continuada docente (solicitar agenda à PROGRAD) e nas reuniões pedagógicas; - Apresentar aos cursos, conforme agenda pré-estabelecida com as coordenações; - Publicar no sítio institucional e nas redes sociais.

01/11 a 20/11/2022	Aplicação da Pesquisa de Percepção – 2022/2.	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Setor de Comunicação e Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar estratégias de sensibilização à participação da comunidade acadêmica; - Assegurar a operacionalização no Sistema Acadêmico; - Divulgar nas salas de aula e nos setores; - Publicar no sítio institucional e nas redes sociais.
08/11		CPA	- Promover o Encontro de Líderes;
20/10/22	Reunião CPA	CPA	- Rever os documentos a serem enviados para os setores para análise e composição dos dados para o relatório anual
Dez/2022 a Março/2023	Socialização dos resultados da pesquisa de percepção aplicada no segundo semestre letivo de 2022. (Coordenadores de cursos de graduação e gestores).	CPA, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> - Estruturar os relatórios com resultados da instituição, curso e fase, destacando as potencialidades e questões a serem redimensionadas; - Enviar aos coordenadores e gestores.
24/11/2022	Reunião da CPA.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar a implementação do Plano de Trabalho Anual da CPA – 2023; - Aprovar o Plano de Trabalho Anual da CPA – 2023; - Sistematizar todas as atividades por etapas; - Estabelecer um calendário de reuniões; - Apresentar os principais resultados da Pesquisa de Percepção – 2022/2; - Averiguar se o plano está convergente com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e Planejamento Estratégico; - Aprovar e enviar o formulário para coleta de dados aos setores, referente às atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo de 2022.
25/11 a 09/12/2022	Encaminhamento para os setores da solicitação do relatório das atividades desenvolvidas no ano de 2022.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar formulário e informações necessárias; - Delimitar prazo para envio/resposta.
Nov./2022 a Fer./2023	Estruturação do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional (RPAI) – 2021.	CPA	<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar aos setores o formulário para coleta de dados, com definição de prazo para retorno; - Organizar e revisar o RPAI – 2022.

Fonte: Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação – CPA (2021-2023).