

| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Elaboração e aprovação do Plano de Trabalho Anual da CPA – 2021 | <ul style="list-style-type: none"> - Reavaliar o plano de 2020; - Sistematizar todas as atividades por etapas; - Estabelecer um calendário de reuniões; - Averiguar se o plano está convergente com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e no Planejamento Estratégico. | |
| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
| | CPA e Diretoria de Avaliação Institucional | Fev./2021 |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 2. Estruturação do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional (RPAI) - 2020. | <ul style="list-style-type: none"> - Fazer uma reunião com a equipe e aprovar proposta/cronograma de trabalho; Encaminhar aos setores o formulário para coleta de dados, com definição de prazo para retorno; - Organizar o RPAI – 2020. | |
| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
| | CPA e Diretoria de Avaliação Institucional | Jan./2021 a Mar./2021 |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 3. 1ª Reunião da CPA. | <ul style="list-style-type: none"> - Reapresentar o Plano para possíveis melhorias; - Aprovar o RPAI – 2020 (enviado antecipadamente até o dia 10/03 para análise). | |
| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
| | CPA, Diretoria de Avaliação Institucional, Setores e Equipes de Apoio | 17/03/21 |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 4. Encaminhamento/Postagem do RPAI – 2020 no sistema e-MEC. | <ul style="list-style-type: none"> - Revisar o relatório conforme o Roteiro de Orientações e a Nota Técnica Daes/Inep nº 065, de 2014; - Postar via sistema e-MEC. | |
| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
| | CPA, Diretoria de Avaliação Institucional, Pesquisador Institucional e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | 17 a 24/03/2021 |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 5. Socialização dos resultados do RPAI – 2020 à Reitoria e VIII Seminário de Autoavaliação Institucional 2020 – Socialização | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar a apresentação de maneira sintetizada, demonstrando os principais resultados, bem como as proposições; - Apresentar à Reitoria; | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dos resultados do referido Relatório e da Pesquisa de Percepção – 2020) às comunidades interna e externa. | - Organizar cronograma junto aos coordenadores para socialização por curso; - Apresentar nas formações continuadas do corpo docente e do corpo técnico-administrativo e nas reuniões pedagógicas, de NDE e/ou Colegiado de Curso. | |
| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
| | CPA e Diretoria de Avaliação Institucional | Fev./ abr./2021 |
| | | |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 6. 2ª Reunião da CPA. | - Elaborar e aprovar as estratégias motivacionais de participação para o primeiro e segundo semestre. | |
| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
| | CPA e Diretoria de Avaliação Institucional | 22/04/2021 |
| | | |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 7. Aplicação da Pesquisa de Percepção – 2021/1. | - Assegurar a operacionalização no Sistema Acadêmico; - Divulgar nas salas de aula e nos setores; - Promover o Encontro de Líderes; - Publicar no sítio institucional e nas redes sociais. | |
| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
| | CPA, Diretoria de Avaliação Institucional, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Setor de Comunicação e Marketing | 11/05/2021 a 12/06/2021 26/05 (Encontro de Líderes) |
| | | |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 8. IX Seminário de Autoavaliação Institucional 2021 - Socialização dos resultados da Pesquisa de Percepção – 2021/1 às comunidades interna e externa. | - Elaborar a apresentação de maneira sintetizada, demonstrando os principais resultados, bem como as proposições, de NDE e/ou Colegiado de Curso; - Apresentar em uma etapa do programa de formação continuada docente (solicitar agenda à PROGRAD) e nas reuniões pedagógicas; - Apresentar aos cursos, conforme agenda pré-estabelecida com as coordenações; - Publicar no sítio institucional e nas redes sociais. | |
| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
| | CPA e Diretoria de Avaliação Institucional | Julho a Ago./2021 |
| | | |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 10. Aplicação da Pesquisa de Percepção – 2021/2. | - Elaborar estratégias de sensibilização à participação da comunidade acadêmica; - Assegurar a operacionalização no Sistema Acadêmico; | |
| | 18/10 a 19/11/2021 27/10 (Encontro de Líderes) | - Divulgar nas salas de aula e nos setores; - Promover o Encontro de Líderes; - Publicar no sítio institucional e nas redes sociais. |

| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | CPA, Diretoria de Avaliação Institucional, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Setor de Comunicação e Marketing | 18/10 a 19/11/2021 27/10 (Encontro de Líderes) |
| Atividade | | |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 11. Socialização dos resultados da pesquisa de percepção aplicada no segundo semestre letivo de 2020. (Coordenadores de cursos de graduação e gestores). | - Estruturar os relatórios com resultados da instituição, curso e fase, destacando as potencialidades e questões a serem redimensionadas; - Enviar aos coordenadores e gestores. | |
| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
| | CPA, Diretoria de Avaliação Institucional e Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Novembro/2021 a Março/2022 |
| Atividade | | |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 12. 3ª Reunião da CPA. | - Analisar a implementação do Plano de Trabalho Anual da CPA – 2021; - Aprovar o Plano de Trabalho Anual da CPA – 2022; - Sistematizar todas as atividades por etapas; - Estabelecer um calendário de reuniões; - Apresentar os principais resultados da Pesquisa de Percepção – 2021/2; - Averiguar se o plano está convergente com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e Planejamento Estratégico; - Aprovar e enviar o formulário para coleta de dados aos setores, referente às atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo de 2021. | |
| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
| | CPA e Diretoria de Avaliação Institucional | 24/11/2021 |
| Atividade | | |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 13. Encaminhamento para os setores da solicitação do relatório das atividades desenvolvidas no ano de 2021. | - Encaminhar formulário e informações necessárias; - Delimitar prazo para envio/resposta. | |
| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
| | CPA e Diretoria de Avaliação Institucional | 26/11 a 11/12/2021 |
| Atividade | | |
| Atividade | Procedimentos/estratégias | |
| 14. Estruturação do Relatório Integral de Autoavaliação Institucional (RIAI) – 2021. | - Encaminhar aos setores o formulário para coleta de dados, com definição de prazo para retorno; - Organizar e revisar o RIAI – 2021. | |

| | Setores envolvidos | Cronograma de Realização |
|--|--------------------------------------------|--------------------------|
| | CPA e Diretoria de Avaliação Institucional | Nov./2021 a mar./2022 |

Fonte: Plano de Trabalho da Comissão Própria de Avaliação – CPA (2018-2021).