



CENTRO UNIVERSITÁRIO BARRIGA VERDE – UNIBAVE

Ana Paula Bazo
Leonardo de Paula Martins
Marlene Zwierewicz
Organizadores

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO
DE CURSO NO FORMATO DE ARTIGO CIENTÍFICO**

**ORLEANS
2015**

Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca Central Unibave

C397n Centro Universitário Barriga Verde - UNIBAVE
Normas para elaboração de trabalho de conclusão de curso em formato de
artigo científico/Ana Paula Bazo; Leonardo de Paula Martins; Marlene Zwlerewicz
(org.) – Orleans: [s.e]. 2015.

13 p.

Inclui referências

Formato: PDF/ eletrônico

1. Produção científica. 2. Trabalho de conclusão de curso. 3. Normas para
elaboração de trabalhos científicos. 4. Artigo científico. 5. Centro Universitário
Barriga Verde. 6. UNIBAVE. I. Bazo, Ana Paula. II. Martins, Leonardo Paula de. III.
Zwlerewicz, Marlene. Título.

CDD: 378.155098164

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. FORMATAÇÃO	3
2.1 CITAÇÕES EM DOCUMENTOS	4
2.1.1 Inserção dos autores	4
2.1.2 Citação direta ou literal	4
2.1.2.1 Citação direta curta	5
2.1.2.2 Citação direta longa	5
2.1.3 Citação Indireta	5
2.1.4 Sistema Autor-Data	6
3 ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL DO ARTIGO	6
3.1 TÍTULO E SUBTÍTULO	7
3.2 AUTOR	7
3.3 RESUMO E PALAVRAS-CHAVE	7
3.4 TITLE: SUBTITLE	7
3.5 ABSTRACT E KEYWORDS	8
3.6 INTRODUÇÃO	8
3.7 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	8
3.8 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	8
3.9 RESULTADOS E DISCUSSÃO	9
3.10 CONSIDERAÇÕES FINAIS	11
3.11 REFERÊNCIAS	11
3.11.1 Referências de livro no todo	12
3.11.2 Referência de capítulo de livro	12
3.11.3 Referência de documento em meio eletrônico (<i>online</i>)	12
3.11.4 Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos	13
3.11.5 Artigos publicados em periódicos	13
3.11.6 Trabalho apresentado em evento	13
3.11.7 Documentos jurídicos (Leis, decretos e portarias)	14
REFERÊNCIAS	14

1. APRESENTAÇÃO

“Artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003, p. 2).

O artigo pode ser:

- Original ou de divulgação: apresenta temas ou abordagens originais e podem ser pesquisas documentais, descritivas, exploratórias, explicativas, clínicas, experimentais, estudos de caso e outros tipos de estudo.
- Artigo de revisão: descreve, analisa e discute trabalhos já publicados.

2. FORMATAÇÃO

O artigo deverá apresentar a seguinte formatação:

Extensão do artigo: mínimo 15 e no máximo 30 páginas.

Formato do arquivo: Word (doc ou docx).

Papel: tamanho A4 (21 cm x 29,7 cm).

Margens: esquerda; superior; direita e inferior de 2,5 cm.

Espaçamento entrelinhas: é de 1,5 cm para a maior parte do texto. No resumo e *abstract*, nas citações longas (com mais de três linhas), nas fontes e/ou legendas de ilustrações e tabelas e nas referências, utilizar espaço simples.

Parágrafo: apresentar recuo de 1,25 cm, a partir da margem esquerda. Os parágrafos das citações diretas longas (mais de três linhas) devem ser recuados a 4 cm da margem esquerda, com letra tamanho 11 e espaçamento simples entrelinhas.

Alinhamento do texto: texto justificado sem a separação silábica, excetuando-se:

Título e subtítulo do artigo - centralizado

Nome dos autores – alinhados à direita

Referências – alinhadas à esquerda

Tipo e tamanho da fonte: Arial, tamanho 12 para o texto e tamanho 11 para notas de rodapé, citações com mais de três linhas, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas.

Títulos das seções os títulos das seções e subseções devem seguir o padrão descrito a seguir:

- **Seção primária – negrito** (Ex.: **Normas para elaboração de artigos científicos**)
- **Seção secundária – negrito e itálico** (Ex.: ***Normas da ABNT***)
- *Seção terciária – itálico* (Ex.: *Normas ABNT para citações*)
- Seção quaternária – sem o uso de negrito ou itálico (Ex.: Normas ABNT para citações no formato autor – data)

2.1 CITAÇÕES EM DOCUMENTOS

De acordo com a NBR 10520 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002a), a citação é “[...] menção no texto de uma informação colhida em outra fonte. Pode ser uma transcrição ou paráfrase, direta ou indireta, de fonte escrita ou oral”.

As citações são de grande importância para uma pesquisa, pois expõem resultados, opiniões e discussões de diversos autores, oferecendo embasamento teórico ao trabalho.

2.1.1 Inserção dos autores

De forma geral, as chamadas nas citações são feitas pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou título na sentença, utilizando apenas a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas. Quando estiverem entre parênteses colocam-se todas as letras maiúsculas.

As normas específicas para citação, segundo a NBR 10520 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002) estão descritas a seguir.

2.1.2 Citação direta ou literal

A citação direta é a transcrição exata de palavras e trechos de um autor ou instituição, seguindo integralmente a redação, a ortografia, a acentuação e a pontuação. Neste caso, a citação deverá conter o nome do autor ou da instituição responsável ou do título de entrada, seguida do ano de publicação e da página consultada.

2.1.2.1 Citação direta curta

Quando as transcrições literais no texto atingem até três linhas devem se apresentar entre aspas duplas.

Exemplo: Beuren (2013, p. 31) opina que “Independentemente do estágio em que o estudante esteja [...] a confecção de artigos de periódicos é um requisito imprescindível para a solidificação da formação acadêmica”.

2.1.2.2 Citação direta longa

Quando a citação direta for composta por mais de três linhas, deve ser apresentada em um parágrafo independente, com recuo de 4 cm a partir da margem esquerda, com letra menor (tamanho 11), sem parágrafo na primeira linha da citação e utilizando-se espaço simples entre linhas.

Exemplo:

O método é o conjunto das atividades sistemáticas e racionais que, com maior segurança e economia, permite alcançar o objetivo – conhecimentos válidos e verdadeiros – traçando o caminho a ser seguido, detectando erros e auxiliando as decisões do cientista (MARCONI; LAKATOS, 2010, p. 65).

2.1.3 Citação Indireta

A citação indireta consiste na transcrição não literal do que diz o autor, a partir da interpretação de um texto consultado, do qual se quer retirar o trecho mais importante. Faz-se um resumo com as próprias palavras (paráfrase), respeitando a ideia do autor. Neste tipo de citação não se utiliza aspas e não é necessário citar a página no corpo do texto.

Exemplo:

Uma obra sobre metodologia científica contribui para o planejamento e execução das pesquisas dos alunos durante sua vida acadêmica, porém a garantia de um bom trabalho está no exercício do acadêmico em aplicar as normas em suas pesquisas (FERRÃO, 2003).

2.1.4 Sistema Autor-Data

As citações devem ser feitas no sistema autor-data, em que se coloca o sobrenome do autor ou da instituição responsável ou título de entrada, seguida do ano de publicação do documento separado por vírgula.

Exemplos: (BEUREN, 2013) ou (SOCIEDADE BRASILEIRA DE PSIQUIATRIA, 2015).

No caso das entradas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título que façam parte da sentença, utiliza-se a primeira letra maiúscula e demais minúsculas e quando estiverem entre parênteses, utiliza-se caixa alta.

Exemplos:

- a. **Citação no corpo do texto:** Beuren (2013, p. 31) opina que a confecção de artigos de periódicos é um requisito imprescindível para a solidificação da formação acadêmica”.
- b. **Indicação de autor dentro de parênteses:** A confecção de artigos de periódicos é um requisito imprescindível para a solidificação da formação acadêmica (BEUREN, 2013, p. 31).
- c. **Obras de até três autores:** (BAZO; MORAES; MARTINS, 2013).
- d. **Citação com mais de três autores:** (BAZO *et al.*, 2013, p.103).
- e. **Citação de citação de um autor:** (CASTELI *et al.*, 2008 *apud* SCREMIN *et al.*, 2013).
- f. **Citação de várias obras de um mesmo autor publicadas no mesmo ano:**
(CHAUI, 2001a)
(CHAUI, 2001b)
(CHAUI, 2001c)

3 ORGANIZAÇÃO ESTRUTRAL DO ARTIGO

A estrutura, conforme modelo de artigo científico do UNIBAVE, deverá apresentar a seguinte sequência:

3.1 TÍTULO E SUBTÍTULO

Registrar o título e subtítulo (opcional) em língua portuguesa, utilizando caixa alta, fonte Arial, negrito, tamanho 12, centralizando-os no documento. Separar o título do subtítulo, utilizando dois pontos.

3.2 AUTOR

Após um espaço de 1,5 cm em relação ao título, registre os nomes dos (as) autores (as). Alinhe à direita e negrite o nome e sobrenome, utilizando iniciais maiúsculas em negrito.

Ao final do sobrenome inclua uma nota de rodapé (letra Arial, tamanho 11, espaço simples entre linhas), registrando o endereço eletrônico do (a) acadêmico (a) e a titulação e endereço eletrônico do (a) professor (a) orientador (a).

3.3 RESUMO E PALAVRAS-CHAVE

Incluir o resumo, após um espaço de 1,5 cm em relação aos nomes dos (as) autores (as). O texto deve ser organizado em parágrafo único, com alinhamento justificado e sem recuo de parágrafo. Utilizar espaço simples entrelinhas, sendo apenas a palavra resumo em negrito.

O resumo deve conter uma introdução breve ao tema, objetivo, método e resultados. Sua extensão não pode ultrapassar 250 palavras.

Utilizando um espaço de 1,5 cm após o resumo inserir o mínimo de três e máximo de cinco palavras-chave ou termos representativos do conteúdo do trabalho, com iniciais maiúsculas e separadas por ponto final, conforme demonstrado a seguir.

Palavras chave: Trabalho de conclusão de curso. Artigo científico. Manual.

3.4 TITLE: SUBTITLE

Título e subtítulo traduzidos para a língua inglesa. Utilizar a mesma formatação solicitada para o item 3.1.

3.5 ABSTRACT E KEYWORDS

Resumo e palavras-chave traduzidas para a língua inglesa. Deve-se seguir a mesma formatação indicada no item 3.3.

3.6 INTRODUÇÃO

O objetivo desse tópico é situar o leitor no contexto da pesquisa. Devem ser abordados os seguintes aspectos: breve delimitação do tema; problema de pesquisa; objetivos (geral e específicos) e justificativa (social, técnica e científica).

No caso de trabalhos de revisão bibliográfica, expandir a introdução, abordando com maior profundidade os aspectos teóricos relacionados ao tema.

3.7 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Este título precisa ser substituído por títulos e subtítulos que representem o conteúdo abordado. A formatação para disposição dos títulos e subtítulos, encontra-se no item 2 desse manual na parte que trata dos títulos das seções.

Na fundamentação teórica expõe-se o tema de forma detalhada. Para tanto, sugere-se a inclusão de conceitos pertinentes, sua contextualização ampla e local, resultados de estudos anteriores e outros aspectos que permitam fundamentar o tema cientificamente.

No caso de um estudo de revisão bibliográfica não incluir o item fundamentação teórica. Após o item introdução iniciar com os procedimentos metodológicos.

3.8 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

O objetivo deste tópico é apresentar de forma detalhada os procedimentos metodológicos adotados na condução da pesquisa, tais como: classificações da pesquisa, população e amostra, instrumento para coleta de dados, aspectos éticos, técnica e processos utilizados, delineamento experimental e metodologia de análise dos dados.

No caso de estudos de revisão bibliográfica, deve-se apresentar de forma detalhada como foram realizados os procedimentos metodológicos, tais como: classificação da pesquisa, fontes pesquisadas (base de dados, livros, artigos, dissertações, teses, legislações, etc.), critérios adotados para a seleção (inclusão e exclusão) dos trabalhos e análise dos dados coletados.

3.9 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Parte designada para apresentação e discussão detalhada dos resultados obtidos em pesquisas documentais, descritivas, exploratórias, explicativas, clínicas, experimentais, estudos de caso e outros tipos de estudo. Se necessário, incluir ilustrações¹ e tabelas.

As ilustrações e tabelas devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se refere. A identificação das ilustrações e tabelas deve estar acima das mesmas, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.

“Após a tabela ou ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver)” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p.11).

Usar tamanho de fonte 11 para as legendas e fontes das tabelas e ilustrações, como apresentado nos exemplos a seguir.

¹ São considerados ilustrações: desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

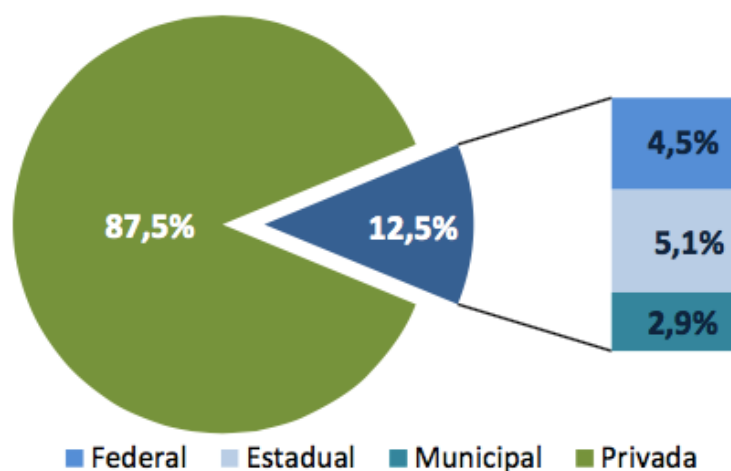
Figura 1 – Campus UNIBAVE Orleans – SC



Fonte: Unibave (2018).

Gráfico 1 - Percentual de Instituições de Educação Superior por categoria administrativa

-



Fonte: INEP – Censo da Educação Superior (2015).

Tabela 1 – Número de Instituições de Educação Superior por categoria administrativa

Categoria Administrativa	Total	Turno	
		Diurno	Noturno
Total	6.633.545	37,9%	62,1%
Pública	1.823.752	63,5%	36,5%
Federal	1.133.172	69,7%	30,3%
Estadual	574.645	59,1%	40,9%
Municipal	115.935	24,7%	75,3%
Privada	4.809.793	28,2%	71,8%

Fonte: INEP – Censo da Educação Superior (2015).

No caso de um estudo de revisão bibliográfica, o título desta seção deve ser substituído pelos assuntos abordados, os quais devem ser descritos de forma ordenada e detalhada. As partes do trabalho devem estar organizadas com base no tema e sistematicamente vinculadas entre si. É importante relatar no texto as considerações do autor, examinando considerações similares e/ou conflitantes.

3.10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste tópico deve-se retomar o problema inicial lançado na introdução e apresentar as principais contribuições da pesquisa. Faz-se uma discussão sobre os principais resultados e reflexões acerca da proximidade ou distanciamento em relação a outros estudos. A partir dos resultados obtidos, apontam-se as limitações da pesquisa e possibilidades para estudos futuros.

3.11 REFERÊNCIAS

Devem ser mencionados nas referências as fontes ou os autores que foram citados no texto. As referências devem ser apresentadas segundo a NBR 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2018):

- em ordem alfabética;
- alinhadas à margem esquerda (e não com texto justificado);
- utilizar espaço simples (1,0 cm) entre linhas e deixar um espaço simples (1,0 cm) entre cada referência;
- quando se referencia várias obras do mesmo autor, substitui-se o nome do autor das referências subsequentes por um traço sublinear equivalente a seis espaços e ponto.
- utilizar as normas técnicas específicas para cada tipo de publicação (livro, capítulo de livro, artigo publicado em periódicos, dentre outros).

A seguir são exemplificadas as normas de apresentação de referências mais utilizadas em trabalhos acadêmicos.

Referências de livro no todo

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome².
Título do livro. edição³. Local de publicação: Editora, ano. Número de páginas.

Exemplo: MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos da metodologia científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 320p.

Referência de capítulo de livro

Autor do capítulo é o mesmo que organizou o livro:

SOBRENOME DO AUTOR DA PARTE REFERENCIADA, Prenomes. Título da parte referenciada. *In:* _____. **Título do livro**. edição. Local: Editora, ano. Página inicial e final.

Exemplo:

BEUREN, Ilse Maria (Org.). Trajetória da construção de um trabalho monográfico em contabilidade. *In:* _____. **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2013. p. 46-73.

Autor do capítulo não é o mesmo que organizou o livro:

SOBRENOME DO AUTOR DA PARTE REFERENCIADA, Prenome. Título da parte referenciada. *In:* SOBRENOME DO AUTOR OU ORGANIZADOR, Prenomes. **Título do livro**. Edição. Local: editora, ano. Página inicial e final.

Exemplo:

RESIN, Sirli et al. Acidentes de trabalho em uma empresa do ramo de fabricação de embalagens plásticas: um estudo de caso das medidas preventivas de enfermagem. *In:* BAZO, Ana Paula; MARTINS, Leonardo de Paula; ZUPPO, Lorena Paratella (Orgs.). **Contextos em saúde: ensino, pesquisa e extensão**. 3ed. Saarbrücken: Novas edições acadêmicas, 2013. p. 14-26.

Referência de documento em meio eletrônico (*online*)

No caso de obras consultadas *online*, são essenciais as informações acerca do endereço eletrônico, precedido da expressão: Disponível em: e a data de acesso ao documento, precedida por Acesso em: data, mês⁴ e ano.

Exemplo a – com autor definido:

ARANTES, José Tadeu. **Sensor nanométrico permite detectar herbicidas, além de marcadores de câncer e doença**. [S.l.: s.n.⁵], 2015. Disponível em:

² A versão da NBR 6023 de 2002, indicava a utilização da expressão “*et al.*” para mais de três autores. A versão atual indica a citação de todos, mas ainda há permissão para o uso da expressão “*et al.*”. Transcrevemos o item 8.1.1.2 da Norma na íntegra: “8.1.1.2 Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*”

³ Quando a obra consultada estiver em sua primeira edição não se menciona a edição na referência.

⁴ Os meses, sempre que solicitados em referências deverão ser abreviados pelas três primeiras letras, com exceção de maio. Exemplo: jan. fev. mar. abr. maio, jun., etc.

http://agencia.fapesp.br/sensor_nanometrico_permite_detectar_herbicidas_alem_de_marcadores_de_cancer_e_doenca/21278/. Acesso em: 19 jun. 2015.

Exemplo b – sem autor definido, apenas o título:

OBESIDADE infantil e na adolescência. [S.l.: s.n.], 2015. Disponível em: <http://www.fiocruz.br/biosseguranca/Bis/infantil/obesidade-infantil.htm>. Acesso em: 12 maio 2015.

Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. **Título do Trabalho**. Orientador: Nome do orientador. Ano. número de páginas. Tese, Dissertação, Monografia ou Trabalho de Conclusão de curso (Nível e Área do curso) - Unidade de Ensino, Instituição, Local. Ano de defesa.

Exemplo:

MORAES, Fernanda Zeferino. **Caracterização dos pacientes diabéticos** cadastrados em uma unidade de saúde do município de Grão-Pará-SC. Orientador: Ana Paula Bazo. 2011. 62p. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Farmácia) – Centro Universitário Barriga Verde (UNIBAVE), Orleans. 2011.

Artigos publicados em periódicos

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome (Autores do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista**, Local, v., n., p. inicial-final, mês ano.

Exemplo a – Artigo em periódico impresso:

PEIXOTO, Fábio. Sua empresa não quer fera. **Exame**, São Paulo, v. 35, n. 738, p. 30-31, abr. 2001.

Exemplo b – Artigo em periódico publicado em meio eletrônico (on line):

SANTOS, Marcilio Sampaio; MACÊDO, Ana Paula Nascimento; LEITE, Mércia Aurélia Gonçalves. Percepção de usuárias de uma unidade de saúde da família acerca da prevenção do câncer do colo do útero. **Rev. APS**, Juiz de Fora, v. 13, n. 3, p. 310-319, jul./set. 2010. Disponível em: <http://www.aps.ufjf.br/index.php/aps/article/view/672/34>. Acesso em: 12 jul. 2011.

Trabalho apresentado em evento

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, n., ano, Local. **Anais...** Local de publicação: Editora, ano de publicação. página inicial-final.

Exemplo:

BUSSOLO, Rovânio. Interface entre teoria e prática na administração por meio da disciplina de jogos empresariais. In: SEMINÁRIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO UNIBAVE, 5, 2014, Orleans. **Anais eletrônicos...** Orleans: FEBAVE, 2015. p. 266-273. Disponível em: <http://www.unibave.net/?cod=8278>. Acesso em: 29 mar.2015.

⁵ Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se as expressões *sine loco* [S.l.] e *sine nomine* [s.n.], ambas abreviadas e entre colchetes [S.l.: s.n.].

Documentos jurídicos (Leis, decretos e portarias)

JURISDIÇÃO (ou cabeçalho da entidade, caso tratar-se de normas). Título do documento. **Especificação do documento (ex.: Diário Oficial, Código civil, Lex)**, Local (cidade), numeração (volume, número e páginas, conforme o caso), data⁶.

Exemplo:

BRASIL. Decreto-lei nº 2423, de 7 de abril de 1998. Estabelece critérios para pagamento de gratificações e vantagens pecuniárias a titulares de cargos e empregos da Administração Federal direta e autárquica e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, seção 1, pt. 1, p. 6009, 8 abr. 1998.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NBR 14724**: Trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

_____. **NBR 6022**: Artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NBR 6023**: Referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

⁶ Quando a referência for de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título acrescenta-se a palavra Constituição seguida do ano de promulgação entre parênteses.